

STUDIUM PRZYPADKU

MARCIN MELON

Dzień 2

**Spotkanie szkoleniowe IP-IW
Busko Zdrój, 7-8 maja 2009 r.**

Znak sprawy: /2009

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na: wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej
zespołu dworsko – parkowego

w trybie przetargu nieograniczonego

(wartość szacunkowa zamówienia powyżej 14 000 euro i poniżej progów kwotowych określonych w art. 11 ust.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (. Dz.U. z 2007r Nr 223, poz.1655 oraz z 2008r. nr 171, poz.1058)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. z 2007r. Nr 87, poz.605)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r.zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. z 2008r. Nr 188, poz.1155)
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Muzeum

www.....

tel.....

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro i poniżej progów kwotowych określonych w art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Źródło finansowania: - Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

Województwa Mazowieckiego - Priorytet VI – Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji Nr Z/.....

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zespołu dworsko-parkowego
2. Zakres zamówienia obejmuje kompleksowy projekt budowlany i wykonawczy wraz z przeniesieniem praw autorskich do projektu oraz udzieleniem zezwoleń na wykonywanie praw zależnych, jak również uzyskanie niezbędnych decyzji i uzgodnień, w tym także konserwatorskich, spełniających warunki kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę, realizację specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz sprawowania funkcji nadzoru autorskiego.
3. Przedmiot zamówienia zgodnie z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 71222000-6 – usługi projektowania architektonicznego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

§ 4

1. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom część, opisanych w § 3 usług, **Zamawiający żąda wskazania w ofercie tych części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

§ 5

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych

§ 6

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

§ 7

Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art.94 ust.1a ustawy p.z.p. Wymagany termin wykonania zamówienia

§ 8

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Zabezpieczą wadium wniesionym na warunkach określonych w §12
 - 1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w szczególności wykażą wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (co najmniej dwóch) dokumentacji projektowych remontu obiektów zabytkowych w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości min. 100tyś. zł. każda (objętych nadzorem konserwatorskim Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków),
 - 1.4. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, warunki, o których mowa w pkt. 1 ppkt.1.2. i ppkt. 1.6. każdy z wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
5. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art.24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem jednego wykonawcy, spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powodują wykluczenie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana przez Komisję przetargową poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”, z zastrzeżeniem postanowień art.26 ust.3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
7. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 9

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający pod rygorem wykluczenia Wykonawcy wymaga właściwie sporządzonej oferty (oferta powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w materiałach przetargowych z podpisem osoby /osób/ wymienionej w stosownym akcie prawnym –

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu) oraz dołączenia do oferty następujących dokumentów (w formie załączników trwale spiętych z ofertą)

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 p.z.p., Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie (zawierającej treść) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 p.z.p., Zamawiający żąda:
 - 1) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4–8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058) – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert . (**W przypadku podmiotów zbiorowych**)
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/ potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert / potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3**.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

5. W celu potwierdzenia, opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (co najmniej dwóch) dokumentacji projektowych obiektów zabytkowych w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości min. 100tyś. zł. każda (objętych nadzorem konserwatorskim Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
6. Listy, referencje (co najmniej 2) potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie w pkt. 5 zostały wykonane z należytą starannością.
7. W celu potwierdzenia, opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda:
wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. w szczególności uprawnienia do projektowania w branży architektonicznej i konstrukcyjnej wraz z uprawnieniami konserwatorskimi, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
8. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda:
 - 1) informacji banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych (min.100 000 złotych) lub zdolność kredytową wykonawcy (na kwotę min. 100 000złoty) wystawionej nie wcześniej niż 3 m–ce. przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
9. Potwierdzenie wpłaty wadium (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) –
10. Parafowany przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy wzór umowy przekazany w materiałach przetargowych. **Załącznik Nr... do SIWZ**

Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż zamawiający muszą być oznaczone w sposób niebudzący wątpliwości klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Brak takich zastrzeżeń traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę w ofercie informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub jawnych na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,
- kosztorys, ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny na roboty budowlane, zaświadczenia, oświadczenia itp.

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 10

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Przekazanie ich za pomocą, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.
3. Tryb udzielania wyjaśnień:
 - 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Muzeum im.
Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 2) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

§ 11

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Dział Administracji w Muzeum.....,

e-mail:w sprawach procedury przetargowej:

Anna Wojtowicz

§ 12

Wymagania dotyczące wadium.

Ustala się wadium w wysokości: **1,9% PLN /słownie złotych:**

1. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.

3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Upoważnienie do podpisania oferty wraz z wymaganymi załącznikami /z potwierdzeniem aktualności na dzień złożenia oferty/ winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058). Przy złożeniu oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny w formie oryginału być dołączone do oferty.**

UWAGA:

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. w ramach konsorcjum lub spółka cywilna) zawartej przez Wykonawców.

Do oferty wspólnej każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie winien złożyć samodzielnie wymagane załączniki, podane w § 9 niniejszej Specyfikacji.

Każdy podmiot musi odrębnie spełnić warunki wymienione w punkcie §8 pkt 1 ppkt.1.6) SIWZ **pod rygorem wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

a) oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa w pkt 4.

Każdy wspólnik musi odrębnie spełnić warunki wymienione w punkcie §8 pkt.1 ppkt.1.6. SIWZ **pod rygorem wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę

6. Z zastrzeżeniem § 12 pkt 5, wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty Wykonawca przedkłada w formie oryginału **lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby upoważnione do złożenia (podpisania) oferty.**

7. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, którego dotyczy wykonywanie usługi oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na 1 stronie.

11. Oferta powinna być stale zespolona, tak aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie, która:

- będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Muzeum

- będzie posiadać oznaczenia:

Oferta na przetarg nieograniczony: „wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej zespołu dworsko – parkowego w Nie otwierać przed do godz.

- opatrzona będzie nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Materiały szkoleniowe – zwierają błędy

11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 15

1. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. O każdej ewentualnej modyfikacji zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
3. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

§ 16

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) oferty należy składać do dniaw siedzibie Zamawiającego:
Muzeum im..... /sekretariat/.

b) oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniur. o godz.⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego:

Muzeum im.

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia,

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan otwartych kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Zmiana lub wycofanie oferty złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio – „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”

§ 16

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
 - 4.1. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) winna być obliczona na podstawie kosztorysu ofertowego.

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

Wycenę należy opracować w oparciu o załączony kosztorys ofertowy oraz własną kalkulację usług i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.3. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy i jako cena **ryczałtowa** nie podlega zmianom.

§ 17

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN)

§ 18

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1.1. Cena oferty | - 90 % (max 95 pkt) |
| 1.2. inne ? /koncepcja?/ | - 10 % (max 5 pkt) |

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty będzie przeprowadzona na podstawie następującego wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 95 \text{ pkt.}$$

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_b - cena oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „cena”

2.2. Ocena inne na przedmiot zamówienia -

3. Ocena oferty - suma punktów za poszczególne kryteria (P):

$$P = (C_i) +$$

4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg trybu art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych).

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058).

9. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
- 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Wyniki przetargu będą opublikowane na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art.94 ust.1a p.z.p.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie i zaproszony do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

§ 20

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) **ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Muzeum**
- b) **określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ);**
- c) **określać termin ważności (wynikającą ze SIWZ);**
- d) **podać przedmiot gwarancji (wynikającą ze SIWZ);**
- e) **być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.**

3. Zamawiający zwróci **70% wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbiór końcowy).

4. 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

5. Kwotę, o której, mowa w pkt 4, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 21

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

§ 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy określone są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058).

:

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058) a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24

Dokumentacja przetargowa.

1. Dokumentację przetargową stanowią Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z formularzem oferty i wzorami załączników.
2. Kompletna dokumentacja przetargowa zawiera - – ponumerowanych stron.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dokumentacji projektowych obiektów zabytkowych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot

L.p.	Opis wykonanych robót	Wartość brutto wykonanych robót	Data wykonania robót (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania

....., dn.

.....
podpisy osób (wskazanych w dokumencie rejestrowym) uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w zakresie obejmującym złożenie niniejszej oferty

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

Załącznik nr 3

Modyfikacja treści siwz

.....

Warszawa , dnia

Numer sprawy MJM- III /ZP/.../.../2009

.....
.....
.....

(adresat)

**MODYFIKACJA TRESCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008r. nr 171 poz. 1058), zawiadamia się o dokonaniu modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia na :

.....
.....

Wprowadza się następujące zmiany:

Było :

Jest :

2. Na podstawie art. 38 ust. 6 i 7 prawa zamówień publicznych przedłuża się termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach uzupełnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nowym terminem składania ofert jest dzień.....

godzina.....

Nowym terminem otwarcia ofert jest dzieńgodzina

Natomiast miejsce składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie i jest nim

.....

3. Modyfikacja zostanie doręczona niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano siwz.

Modyfikacja zostanie dołączona do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie stanowić jej integralną część.

Podpis kierownika jednostki

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ
ZESPOŁU DWORSKO-PARKOWEGO W**

I. ZAMAWIAJĄCY: Muzeum ul.

Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1. Okreslenie przedmiotu zamówienia

II.1.1. Nazwa zadania zamówienia przez Zamawiającego: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

II.1.2. Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ ZESPOŁU
DWORSKO-PARKOWEGO**

II.1.4. Czy dopuszcza się udzielenie zamówień uzupełniających: nie

II.1.5. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: do 30.06.2009r.

**III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,
FINANSOWYM**

III.1. Warunki dotyczące zamówienia

Informacja na temat wadium: Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości słownie złotych:

III.2. Warunki udziału

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny
spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w szczególności wykażą wykonanie w ciągu ostatnich 4 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (co najmniej dwóch) dokumentacji projektowych remontu obiektów zabytkowych w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia (objętych nadzorem konserwatorskim Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków),
3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, warunki, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 5 każdy z wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.

9. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art.24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem jednego wykonawcy, spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powodują wykluczenie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

10. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana przez Komisję przetargową poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”, z zastrzeżeniem postanowień art.26 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

12. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 p.z.p., Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie (zawierającej treść) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 p.z.p., Zamawiający żąda:
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4–8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058) – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
 - 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego /wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert/ potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert / potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

14. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3**.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. W celu potwierdzenia, opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda wykazu wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (co najmniej dwóch) dokumentacji projektowych obiektów zabytkowych w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości min. 100tyś. zł. każda (objętych nadzorem konserwatorskim Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
17. Listy, referencje, protokoły odbioru końcowego (co najmniej 2) potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie w pkt. 5 zostały wykonane z należytą starannością.
18. W celu potwierdzenia, opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda:
wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, tj. w szczególności uprawnienia do projektowania w branży architektonicznej i konstrukcyjnej wraz z uprawnieniami konserwatorskimi, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
19. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda:
 - 3) informacji banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych (min.100 000 złotych) lub zdolność kredytową wykonawcy (na kwotę min. 100 000złoty) wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
20. Potwierdzenie wpłaty wadium (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) –
21. Parafowany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wzór umowy przekazany w materiałach przetargowych.
22. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt. 1 i 2ppkt. 2,3,4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji , ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał zgodę na przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiono nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiono nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w pkt.2 ppkt.1 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych punkcie 11 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w punkcie 11. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż zamawiający muszą być oznaczone w sposób nie budzący wątpliwości klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Brak takich zastrzeżeń traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę w ofercie informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub jawnych na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,
- kosztorys, ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny na roboty budowlane, zaświadczenia, oświadczenia itp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

IV PROCEDURA

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** przetarg nieograniczony
2. **KRYTERIA OCENY OFERT:** najniższa cena
3. **WYKORZYSTANA BĘDZIE AUKCJA ELEKTRONICZNA:** nie
- 4.2. **Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać:**
 - w wersji elektronicznej na stronie internetowej : www.muzeum.edu.pl
 - w wersji papierowej pod adresem:

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

4.3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:
....., godzina:, miejsce: Muzeum im.....,

4.4. Termin związania z ofertą; okres w dniach : 30 (od ostatecznego terminu składania Ofert).

MJM- III/3501/ZP/.../.../2009

UMOWA NR 1/3501/ZP/U/2009

zawarta w dniu..... w pomiędzy:
z siedzibą w reprezentowanym przez:

- **dyrektora**
- **główną księgową,**

Zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

.....
z siedzibą w
reprezentowanym przez:

.....
.....
NIP..... REGON KRS

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Wstęp

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 oraz Dz.U. z 2008r., nr 171, poz. 1058) wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.....”.**

I . Przedmiot i zakres umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zespołu dworsko – parkowego”, realizowanej na podstawie założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2. Zakres umowy obejmuje wykonanie następujących projektów:
 - 2.1 projekt koncepcyjny (zawierający plany, rysunki i inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych, podstawowe uwarunkowania i dokładną lokalizację ich wykonania) składający się z:
 - a) koncepcyjnego projektu amfiteatru,
 - b) koncepcyjnego projektu kordegardy,
 - c) koncepcyjnego projektu modernizacji budynku gospodarczego i toalet,
 - d) koncepcyjnego projektu aranżacji parku, w tym w szczególności:
 - koncepcyjnego projektu rewitalizacji drzewostanu i roślinności, oczyszczenia runa parkowego z licznych kolizyjnych i przypadkowych nasadzeń,

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

- koncepcyjnego projektu modernizacji ciągów komunikacyjnych w parku, uwzględniającego lokalizację przyszłego budynku ośrodka badań i informacji,
- koncepcyjnego projektu wystroju gazonu głównego,
- koncepcyjnego projektu modernizacji ogrodzenia parku.

VIII. Ubezpieczenie

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu wykonywanej działalności, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość przedmiotu umowy i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
3. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 12

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości - **12 %** wartości Umowy (wg paragrafu 6) tj. **w wysokości** **PLN (słownie złotych:** **)**.
1. Całość zabezpieczenia tj.....złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem **umowy w formie** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych..
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - **70 %** ustalonej wartości zabezpieczenia, tj..... gwarantująca należyte i zgodne z umową wykonanie zamówienia, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Ww. kwota zostanie zwolniona po wykonaniu przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego wykonania za wykonane należyte, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - **30 %** wartości zabezpieczenia tj. kwota zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. z póź. zm.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. z póź. zm.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Warszawa dnia

.....
.....
.....

**ZAWIADOMIENIE
O ODRZUCENIU OFERTY**

Działając na podstawie art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008r. nr 171 poz. 1058.), zawiadamia, że niżej wymienione oferta/y/ złożona/e / w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :.....

.....
została/y/ odrzucona /e/ z następujących przyczyn faktycznych i prawnych.
Oferta/y/ oznaczona/e/ nrzłożona przez:

.....

.....

(podać uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty)

Podstawą prawną działania zamawiającego stanowią naruszenia art. ust. pkt.
Ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(kierownik zamawiającego)

Zawiadomienie o poprawie oczywistej pomyłki

Warszawa

.....
.....
.....
(adresat)

**ZAWIADOMIENIE
O POPRAWIE OCZYWISTEJ OMYŁKI
(OCZYWISTYCH OMYŁEK)**

Działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008r. nr 171 poz. 1058), zawiadamia się o poprawieniu oczywistej omyłki (oczywistych omyłek) w ofercie (ofertach) złożonej (złożonych) w postępowaniu na:

.....

Oferta oznaczona nr, złożona przez:

.....

Oczywistą omyłkę (oczywiste omyłki) stwierdzono:

1.
(wskazać miejsce i treść oczywistej omyłki w ofercie)

i poprawiono na :
(podać treść poprawki)

2.
(wskazać miejsce i treść oczywistej omyłki w ofercie)

i poprawiono na:
(podać treść poprawki)

Pouczenie:

Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono oczywiste pomyłki, winien w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia przedstawić zamawiającemu swoje stanowisko dotyczące poprawy oczywistych pomyłek.

Materiały szkoleniowe – zawierają błędy

Pisemne stanowisko wykonawcy należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni, liczonym od dnia otrzymania wezwania. Nieotrzymanie przez zamawiającego pisemnego stanowiska wykonawcy w terminie, o którym mowa wyżej, będzie traktowane jako brak zgody na poprawę i zgodnie z postanowieniem art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

Zawiadomienie o wykluczeniu z postępowania

.....

Warszawa dnia

.....
.....
.....

(adresat)

ZAWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Działając na podstawie art. 24 ust. 3 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2008r. nr 171 poz. 1058), zawiadamia się, że niżej wymienione oferty złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
W związku z naruszeniem postanowień art. 24 ust.pkt.....ustawy Prawo zamówień publicznych .

.....
(kierownik zamawiającego)