

**WYTYCZNE DO PROWADZENIA DZIAŁAN
INFORMACYJNYCH I PROMUJACYCH DOTYCZĄCYCH
PRZEDSIĘWZIEC FUNDUSZU SPÓJNOŚCI**

**Ministerstwo Gospodarki i Pracy
Instytucja Zarządzająca Funduszem Spójności
Czerwiec 2005**

SPIS TRESCI

I. WSTEP.....	3
II. ZASADY OGÓLNE.....	3
II.1 PROWADZENIE DZIAŁAN	3
II.2 PONOSZENIE WYDATKÓW NA DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMUJACE.....	4
II.3 WSPÓLPRACA Z KOMISJA EUROPEJSKA.....	4
III. GRUPY DOCELOWE I CELE DZIAŁAN INFORMACYJNYCH I PROMUJACYCH .	4
III.1 GRUPY DOCELOWE.....	4
III.2 CELE.....	4
IV. TRESC PRZEKAZU	5
V. RODZAJE DZIAŁAN INFORMACYJNYCH I PROMUJACYCH	5
V.1 DZIAŁANIA OBOWIAZKOWE.....	5
V.1.1 <i>Media (prasa, radio i telewizja)</i>	5
a) Informacja prasowa	5
b) Konferencje prasowe	6
V.1.2 <i>Tablice informacyjne</i>	6
a) Umieszczanie tablic informacyjnych w sektorze transportu	8
b) Umieszczanie tablic informacyjnych w sektorze srodowiska	8
V.1.3 <i>Tablice pamiatkowe</i>	8
V.1.4 <i>Dzialania informacyjno – promujace dla projektów pomocy technicznej</i>	10
V.2 INNE DZIAŁANIA	10
V.2.1 <i>Plakaty</i>	11
V.2.2 <i>Materialy informacyjno-promocyjne (broszury, ulotki, listy informacyjne, materialy audio-wizualne)</i>	11
V.2.3 <i>Strona internetowa</i>	11
a) Informacje na stronie internetowej IPZ.....	11
b) Informacje na stronie internetowej POZR.....	12
V.2.4 <i>Wydarzenia informacyjne (konferencje, seminaria, targi i wystawy)</i>	12
VI. PODZIAŁ DZIAŁAN INFORMACYJNYCH I PROMUJACYCH.....	12
VII. ROLA KOMITETU MONITORUJACEGO	13
VIII. IDENTYFIKACJA WIZUALNA	14
VIII.1 STRUKTURA FLAGI UE.....	14
VIII.2 NIEPOPRAWNE UZYCIE FLAGI UE.....	15
VIII.3 REPRODUKCJA MONOCHROMATYCZNA	15
VIII.4 REPRODUKCJA NA KOLOROWYM TLE	16
VIII.5 REPRODUKCJA NA NIEBIESKIM TLE	16
VIII.6 KOLORY FLAGI UE.....	16
VIII.7 GDZIE UMIESZCZAC FLAGE UE	16
ZALACZNIK 1	18

I. WSTEP

Celem wytycznych jest przedstawienie wymagań Instytucji Zarządzającej (IZ) w zakresie informowania i promowania projektów Funduszu Spójności, w tym projektów zatwierdzonych w latach 2000-2003, oraz wymogów określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 621/2004 z dnia 1 kwietnia 2004 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Komisji (WE) nr 1164/94 w sprawie działań informacyjnych i promujących działalność Funduszu Spójności oraz art. 14 rozporządzenia Rady (WE) nr 1164/94 ustanawiającym Fundusz Spójności. Wytyczne należy stosować opierając się na ww. aktach prawnych.

Wymagania odnośnie działań informacyjnych i promujących znajdują się również w przygotowanych przez IZ *Wytycznych dla instytucji pośredniczących w zarządzaniu dotyczących podstawowych wymogów do programowania i przygotowania projektów do Funduszu Spójności w okresie programowania 2004-2006* i zostały określone przez IZ w *Wytycznych dla przygotowania raportów rocznych/półrocznych na Komitet Monitorujący strategię wykorzystania Funduszu Spójności*.

Niniejszy dokument zawiera podstawowe wymagania dotyczące działań informacyjnych i promujących określając:

- cele działań,
- grupy docelowe,
- rodzaj działań,
- podział działań.

Wytyczne skierowane są do wszystkich instytucji zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie projektów Funduszu Spójności. IZ odpowiada za przestrzeganie zapisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 621/2004 i rozporządzenia Rady (WE) nr 1164/94. Sektorowi Urzednicy Zatwierdzający (SUZ) winni zapewnić wypełnianie opisanych wymogów przez pozostałe Instytucje Pośredniczące (IPZ) oraz Podmioty odpowiedzialne za realizację (POZR) poprzez umieszczenie odpowiednich zapisów w podrecznikach procedur wewnętrznych, a także opracowanie właściwych procedur wewnętrznych w ministerstwie oraz w przypadku sektora środowiska w IPZ niższego szczebla. SUZ są również odpowiedzialni za weryfikację stosowania określonych wymogów. Niniejszy dokument będzie również pomocny dla potencjalnych beneficjentów Funduszu Spójności na etapie programowania wskazując obowiązki związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi w trakcie realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego z Funduszu Spójności.

II. ZASADY OGÓLNE

II.1 PROWADZENIE DZIAŁAN

Jednym z warunków decyzji wydawanej przez Komisję Europejską w sprawie przyznania pomocy z Funduszu Spójności jest obowiązek zapewnienia realizowanym projektom odpowiedniej promocji. Dotyczy to zarówno przedsięwzięć infrastrukturalnych, jak również projektów o charakterze pomocy technicznej. Instytucje odpowiedzialne za realizację projektu powinny określić spójny zestaw działań na cały czas trwania projektu począwszy od dnia wydania decyzji Komisji o przyznaniu pomocy z Funduszu Spójności, aż do zakończenia realizacji projektu.

Działania informacyjne i promujące prowadzone są zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu nr 621/2004 oraz nr 1164/94. Jednakże, na prowadzone działania mogą składać się również działania dotyczące programów i projektów współfinansowanych przez fundusze strukturalne zgodnie z treścią rozporządzenia (WE) nr 1159/2000.

II.2 PONOSZENIE WYDATKÓW NA DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMUJACE

Wydatki na działania informacyjne i promujace ponoszone sa przez poszczególne instytucje zaangażowane w zarządzanie i wdrażanie projektów Funduszu Spójności. Wydatki na działania informacyjne i promujace, zarówno obowiązkowe jak i inne (patrz pkt V.2) realizowane zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 621/2004, rozporządzeniem Rady (WE) nr 1164/94 oraz niniejszymi wytycznymi, sa wydatkami kwalifikowanymi.

Potencjalni beneficjenci sa zobowiązani do przedstawienia w pkt. 14 wniosku¹ o dofinansowanie z Funduszu Spójności informacji na temat planowanych działań informacyjnych i promujacych wraz z przewidywanym kosztem, tak aby mozliwe bylo umieszczenie tych wydatków w decyzji o przyznaniu dofinansowania z Funduszu Spójności. IZ i IPZ moga ubiegac sie o srodki z Unii Europejskiej na finansowanie działań informacyjnych i promujacych przygotowujac projekt pomocy technicznej.

II.3 WSPÓLPRACA Z KOMISJA EUROPEJSKA

Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za wspólrace po stronie Komisji Europejskiej w zakresie działań informacyjnych i promujacych jest wydział geograficzny w Dyrekcji Generalnej Polityka Regionalna odpowiedzialny za pomoc z Funduszu Spójności dla wybranej grupy krajów. Po stronie polskiej za wspólrace z Komisja Europejska odpowiedzialna jest IZ lub IPZ w zaleznosci od typu działania informacyjnego i promujacego zgodnie z pkt VI niniejszych wytycznych. Wspólraca polega na wymianie doswiadczen pomiedzy Dyrekcja Generalna Polityka Regionalna a IZ lub IPZ i przygotowrywaniu wydarzen informacyjnych z udziałem przedstawicieli Komisji Europejskiej.

III. GRUPY DOCELOWE I CELE DZIAŁAN INFORMACYJNYCH I PROMUJACYCH

III.1 GRUPY DOCELOWE

Działania informacyjne i promujace kierowane sa do następujących grup docelowych:

- ogólu społeczeństwa,
- mediów,
- partnerów społecznych i gospodarczych w tym organizacji pozarządowych.

W przypadku działań prowadzonych przez IZ i IPZ dodatkowa grupe docelowa stanowią potencjalni i aktualni beneficjenci.

III.2 CELE

Działania informacyjne i promujace maja na celu:

- zwiększenie świadomości społeczeństwa dotyczacej:
 - projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności,
 - roli jaka odgrywa Unia Europejska poprzez Fundusz Spójności,
- informowanie potencjalnych beneficjentów o mozliwosciach wsparcia z Funduszu Spójności,

¹ Patrz: Wytyczne dla Instytucji Posredniczacych w zarządzaniu dotyczace podstawowych wymogów do programowania i przygotowrywania projektów do Funduszu Spójności w okresie programowania 2004-2006 oraz Instrukcja do wypelniania wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności.

- informowanie aktualnych beneficjentów o zmianach i obowiązujących zasadach w ramach Funduszu Spójności.

IV. TRESC PRZEKAZU

We wszystkich działaniach informacyjnych i promujących, zarówno obowiązkowych jak i innych, dotyczących przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności powinny znaleźć się, oprócz opisu danego projektu, następujące elementy:

- wyjaśnienie przy pomocy poniższego zwrotu lub innego zwrotu mającego to samo znaczenie roli, jaką Wspólnota odgrywa poprzez Fundusz Spójności:

„Projekt ten przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii Europejskiej.”

- flaga Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami identyfikacji wizualnej (pkt VIII niniejszych wytycznych) wraz z następującym zwrotem lub innym zwrotem mającym to samo znaczenie:

„Projekt ten jest współfinansowany przez Unie Europejska.”

V. RODZAJE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMUJACYCH

V.1 DZIAŁANIA OBOWIĄZKOWE

V.1.1 Media (prasa, radio i telewizja)

Od momentu wydania decyzji Komisji dotyczącej współfinansowania projektu z Funduszu Spójności należy informować media o rozpoczęciu, istotnych etapach realizacji oraz zakończeniu projektu. W komunikacie należy skoncentrować się na podstawowych założeniach projektu, jego efektach i korzyściach oraz ważnych wydarzeniach związanych z realizacją projektu. Informowanie powinno odbywać się przede wszystkim poprzez konferencje prasowe i informacje prasowe. Informacje o projekcie można przekazywać mediom również przy wykorzystaniu np. broszur lub elektronicznych/cyfrowych nośników danych.

W przypadku, gdy ogólny koszt projektu nie przekracza 50 mln euro konferencje prasowe, o których mowa powyżej, nie są obowiązkowe. SUZ decydują w danym wypadku o zorganizowaniu takiej konferencji przez POZR w zależności od znaczenia i wpływu projektu.

a) Informacja prasowa

Profesjonalnie przygotowana informacja prasowa stanowi efektywny sposób promocji projektu. Informacja prasowa to krótki tekst, którego celem jest przedstawienie najważniejszych wydarzeń związanych z realizowanym projektem Funduszu Spójności. Podawana jest do wiadomości mediom, tak aby umożliwić im przekazanie tej informacji w sposób bardziej rozbudowany. Informacja prasowa może być udostępniona dziennikarzom podczas konferencji prasowej, przesłana faksem, poczta elektroniczna lub umieszczona na stronach internetowych pod warunkiem, że strona jest powszechnie znana i odwiedzana regularnie przez dziennikarzy.

Typowy układ informacji prasowej zawiera:

- Nagłówek – krótki tytuł,
- Akapit wprowadzający – streszczenie najważniejszych faktów w 20-30 słowach,
- Tekst – opis zagadnienia z podaniem szczegółów (przedstawienie faktów, a nie opinii),

- Koncowe akapity – kontekst, cytaty, informacje ogólne.

Przygotowując informacje prasowa, w górnym lewym rogu należy umieścić flagę Unii Europejskiej, natomiast w prawym górnym rogu flagę państwową lub herb regionalny w zależności od instytucji, która przygotowuje informacje. W górnej części informacji należy podać datę jej wydania, natomiast na środku strony umieścić tytuł „Informacja prasowa”. Jeśli to tylko możliwe, informacje należy zmieścić na jednej stronie formatu A4. W przypadku, gdy komunikat obejmuje większą liczbę stron, na dole strony tytułowej należy zawrzeć informacje „ciąg dalszy na następnej stronie”. Na końcu należy podać nazwisko przynajmniej jednej osoby wraz z numerem telefonu, z którą dziennikarz będzie mógł się skontaktować w celu otrzymania dodatkowych informacji.

b) Konferencje prasowe

Konferencje prasowe służą podkreśleniu ważnych wydarzeń związanych z realizacją projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności. Odbywają się zwykle w godzinach przedpołudniowych i mogą być połączone z wizytą dziennikarzy na miejscu realizacji projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności. Organizatorzy konferencji zobowiązani są do poinformowania zaproszonych osób o roli i udziale finansowym Unii Europejskiej w przedsięwzięciu. W sali konferencyjnej należy umieścić flagę Unii Europejskiej, natomiast na zaproszeniach i materiałach prasowych logo Unii Europejskiej.

V.1.2 Tablice informacyjne

Za umieszczenie tablic informacyjnych odpowiada POZR. Tablice informacyjne ustawiane są w miejscu realizacji projektu, niezwłocznie po rozpoczęciu robót. Tablice informacyjne wystawione w ramach poszczególnych kontraktów należy zachować do czasu umieszczenia tablic/y pamiątkowych/ej.

Wymagania w zakresie tablic informacyjnych obowiązują również dla kontraktów finansowanych ze środków Europejskiego Banku Odbudowy i Rozwoju, które stanowią koszty kwalifikowane w ramach projektu Funduszu Spójności.

Tablice informacyjne (w tym również tablice wystawione lub dla których procedura udzielania zamówienia publicznego została rozpoczęta przed datą wejścia w życie niniejszych wytycznych) muszą spełniać następujące wymagania:

- minimalna wielkość tablicy: 2,4 m x 2,8 m,
- kolor tablicy: biały,
- kolor czcionki: typ Pantone Reflex Blue,
- rodzaj czcionki: Arial,
- rozmiar czcionki: dowolny rozmiar (Y) i dowolny rozmiar pomniejszony o 2 punkty (Y-2),

i zawierać:

- flagę państwową,
- opis projektu obejmujący:
 - nazwę podmiotu odpowiedzialnego za realizację² wraz z logo,
 - tytuł i numer projektu,
 - tytuł kontraktu,
 - wartość projektu (koszty kwalifikowane, w milionach euro w zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku),

² W przypadku, gdy za realizację projektu odpowiada więcej niż jeden podmiot należy zamieścić nazwę wraz z logo każdego z nich.

- dotacje z Funduszu Spójności (w milionach euro w zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku i udział procentowy),
- środki krajowe (nominalnie w euro i udział procentowy),
- sekcje przeznaczona dla Unii Europejskiej, która musi:
 - zajmować 30% całkowitej powierzchni tablicy,
 - zawierać flagę Unii Europejskiej i następujący tekst: „Projekt ten, współfinansowany przez Unie Europejska, przyczynia się do zmniejszania różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii”.

Szerokość flagi Unii Europejskiej i flagi państwowej stanowi 20% całkowitej szerokości tablicy. Logo podmiotu odpowiedzialnego za realizację nie może być większe niż flaga Unii Europejskiej. Logo może być umieszczone wyłącznie w obszarze przeznaczonym dla danego POZR.

Litery w zdaniu informującym o pomocy Unii Europejskiej muszą być tej samej wielkości co litery użyte w opisie projektu (oprócz tytułu kontraktu).

W przypadku, gdy wymiar tablicy informacyjnej będzie większy niż minimalny wymagany, należy zachować proporcje całej tablicy wraz z wyznaczonymi we wzorze obszarami wyrażonymi procentowo.

Poniżej przedstawiono wzór tablicy informacyjnej:



a) Umieszczanie tablic informacyjnych w sektorze transportu

Drogi

W przypadku projektów drogowych o charakterze modernizacji, wzmocnienia nawierzchni itp. realizowanych na już istniejących ciągach drogowych tablice informacyjne należy umieszczać:

- przed wjazdem na odcinek drogi na jego obu końcach zgodnie z kierunkiem ruchu pojazdów,
- w miejscach krzyżowania się modernizowanego odcinka z drogą wojewódzka i/lub krajowa, jednak nie częściej niż co 10 km.

W przypadku realizacji projektów polegających na budowie nowych odcinków tablice informacyjne należy umieszczać:

- na początku i końcu odcinka drogi,
- w miejscu krzyżowania się budowanego odcinka z istniejącą już drogą wojewódzka i/lub krajowa, jednak nie częściej niż co 10 km.

Koleje

W projektach kolejowych, związanych z modernizacją lub budową odcinka linii kolejowej, tablice informacyjne należy umieszczać na głównych stacjach kolejowych (na których zatrzymują się pociągi pospieszne) znajdujących się na danym odcinku. W przypadku, gdy projekt dotyczy modernizacji lub budowy stacji tablice należy umieścić na danej stacji. Tablice informacyjne należy umieszczać w pobliżu głównego budynku dworca, tak aby jak najwięcej pasażerów mogło się z nią zapoznać.

b) Umieszczanie tablic informacyjnych w sektorze środowiska

W przypadku budowy obiektów infrastrukturalnych np. oczyszczalni ścieków, stacji uzdatniania wody, składowiska odpadów tablice informacyjne umieszczane są w miejscu realizacji tych inwestycji. W odniesieniu do modernizacji i/lub budowy sieci kanalizacyjnej tablice informacyjne umieszcza się przy głównych drogach, wzdłuż których biegnie lub które przecina sieć kanalizacyjna, jednak nie częściej niż co 3 km i nie rzadziej niż co 50 km.

W sytuacji, gdy budowa obiektu infrastrukturalnego jest realizowana przez więcej niż jednego wykonawcę (więcej niż 1 kontrakt), w miejscu realizacji robót należy umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną dotyczącą projektu bez podawania nazwy kontraktu. W takim przypadku rekomenduje się, aby w SIWZ dla jednego z kontraktów został zawarty wymóg wykonania i umieszczenia tablicy wraz z jej konserwacją do końca trwania kontraktu. W przypadku, gdy pozostałe kontrakty będą kończyć się w terminie późniejszym niż ww. kontrakt, SIWZ dla tego kontraktu/ów powinien przewidywać obowiązek konserwacji tablicy do dnia zakończenia ostatniego kontraktu.

V.1.3 Tablice pamiątkowe

Za umieszczenie tablic pamiątkowych odpowiada POZR. W przypadku obiektów infrastrukturalnych, najpóźniej sześć miesięcy po zakończeniu wszystkich robót w ramach projektu, należy usunąć tablice/e informacyjne/a i umieścić tablice/e pamiątkowe/a.

Stale tablice pamiątkowe umieszcza się w miejscach powszechnie dostępnych (stacjach kolejowych, parkingach, częściach budynków związanych z inwestycjami na rzecz ochrony środowiska dostępnych dla ogółu społeczeństwa np. bramy wjazdowe, wejścia do budynków, halle budynków i/lub budynkach podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu).

TABLICE PAMIATKOWE	WYMAGANIA
• wystawione po 1 maja 2004 r.	pkt V.1.3.b
• wystawione przed 1 maja 2004 r.	pkt V.1.3 a

a) W odniesieniu do tablic pamiatkowych umieszczonych przed 1 maja 2004 r., obowiazuje format zgodny z zalacznikiem III.6 memorandum finansowego.

b) Tablice pamiatkowe wystawione po 1 maja 2004 r. musza spelniac nastepujace wymagania:

byc wykonane z trwalego materialu:

- materialy szlachetne np. mosiadz
 - minimalna wielkosc tablicy: 0,7 m x 1 m,
 - preferowany rodzaj czcionki: Arial lub inny czytelny,
- inne materialy
 - minimalna wielkosc tablicy: 1,4 m x 2 m,
 - kolor tablicy: bialy,
 - kolor czcionki: typ Pantone Reflex Blue,
 - rodzaj czcionki: Arial,
 - rozmiar czcionki: dowolny, jednakowy rozmiar (Y)

i zawierac nastepujace informacje:

- nazwe podmiotu odpowiedzialnego za realizacje wraz z logo,
- tekst: „Projekt (tytul projektu) o wartosci __, __ mln EUR zostal zrealizowany w latach-..... przy ...% wsparciu finansowym z Funduszu Spójności”,
- sekcje przeznaczona dla Unii Europejskiej, która musi:
 - zajmowac 35% calkowitej powierzchni tablicy,
 - zawierac flage Unii Europejskiej wraz z nastepujacym tekstem: „Projekt ten, współfinansowany przez Unie Europejska, przyczynia sie do zmniejszania różnic społecznych i gospodarczych pomiedzy obywatelami Unii”.

Szerokosc flagi Unii Europejskiej stanowi 20% calkowitej szerokosci tablicy. Logo podmiotu odpowiedzialnego za realizacje nie moze byc wieksze niz flaga Unii Europejskiej. Logo moze byc umieszczone wylacznie w obszarze przeznaczonym dla danego podmiotu odpowiedzialnego za realizacje.

Litery w zdaniu informujacym o pomocy Unii Europejskiej musza byc tej samej wielkosci co litery uzyte w pozostalych czesciach.

W przypadku, gdy wymiar tablicy pamiatkowej bedzie wiekszy niz minimalny wymagany (0,7m x 1m dla materialów szlachetnych i 1,4m x 2m dla innych trwalych materialów), nalezy zachowac proporcje calej tablicy wraz z wyznaczonymi we wzorze obszarami wyrazonymi procentowo.

Ponizej przedstawiono wzór tablicy pamiatkowej:



V.1.4 Działania informacyjno – promujące dla projektów pomocy technicznej

Ze względu na specyfikę projektów pomocy technicznej oraz charakter POZR i IPZ II zamieszczanie tablic informacyjnych i pamiatkowych nie jest obligatoryjne. Wymagane działania informacyjne i promujące w odniesieniu do projektów pomocy technicznej obejmują:

- powiadamianie mediów o początku realizacji projektu, istotnych etapach realizacji i zakończeniu projektu,
- umieszczanie flagi Unii Europejskiej wraz z informacjami o źródłach finansowania i roli Unii Europejskiej (zgodnie z pkt IV wytycznych) na dokumentach przetargowych (SIWZ), a w szczególności ogłoszeniach o przeprowadzaniu procedury udzielania zamówienia publicznego zamieszczanych w prasie i na stronach internetowych POZR, IPZ i UZP,
- umieszczanie flagi Unii Europejskiej wraz z informacjami o źródłach finansowania i roli Unii Europejskiej (zgodnie z pkt IV wytycznych) na dokumentach, opracowaniach, podrecznikach, ekspertyzach powstałych w toku realizacji projektu,

V.2 INNE DZIAŁANIA

Oprócz działań wskazanych w pkt V.1 instytucje odpowiedzialne za zarządzanie i wdrażanie projektów mogą prowadzić wszelkie inne działania, które pozwalają na osiągnięcie celu powszechnej znajomości projektów realizowanych z Funduszu Spójności oraz roli Wspólnoty.

W szczególności są to następujące działania:

- plakaty,
- materiały informacyjno-promocyjne,
- strony internetowe,
- wydarzenia informacyjne (konferencje, seminaria, targi i wystawy),

V.2.1 Plakaty

W celu poinformowania potencjalnych beneficjentów Funduszu Spójności i opinii publicznej o roli jaka odgrywa Unia Europejska w rozwoju infrastruktury w zakresie ochrony środowiska i transportu, instytucje krajowe, regionalne i lokalne mogą wywiesić plakaty w miejscach dobrej widoczności.

V.2.2 Materiały informacyjno-promocyjne (brozury, ulotki, listy informacyjne, materiały audio-wizualne)

Wszystkie publikacje dotyczące Funduszu Spójności lub przedsięwzięć współfinansowanych przez Unię Europejską powinny zawierać wyraźne wskazanie udziału Wspólnoty. Informacja o udziale Unii Europejskiej przekazywana jest poprzez umieszczenie flagi Unii Europejskiej w lewym górnym rogu pierwszej strony publikacji i informacji o współfinansowaniu projektu/ów przez Unię Europejską. W przypadku materiałów audio-wizualnych powyższe zasady stosuje się do okładek i np. nadruków na płytach CD.

V.2.3 Strona internetowa

a) Informacje na stronie internetowej IPZ

Strona internetowa IPZ powinna zawierać podstawowe informacje o Funduszu Spójności, warunkach ubiegania się o wsparcie z Funduszu Spójności odpowiednio do sektora, procedurze składania wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności odpowiednio do sektora, a także stosowne dokumenty w tym m.in.:

- podstawowe dokumenty programowe, w szczególności „Strategie wykorzystania Funduszu Spójności na lata 2004-2006”,
- „Zarządzanie i kontrola Funduszu Spójności – ogólny podręcznik” – wersja obowiązująca,
- rozporządzenia i decyzje Komisji Europejskiej dotyczące Funduszu Spójności;
- wzór karty potencjalnego przedsięwzięcia do dofinansowania z Funduszu Spójności (sektor środowiska),
- wzór wniosku o dofinansowanie z Funduszu Spójności wraz z aktualną instrukcją

oraz linki do ważnych stron dotyczących Funduszu Spójności, w tym stron Komisji Europejskiej, Ministerstwa Gospodarki i Pracy, Ministerstwa Finansów i odpowiednio Ministerstwa Infrastruktury, Ministerstwa Środowiska, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Ponadto, na stronach internetowych IPZ powinny znaleźć się informacje o wydaniu przez Komisję Europejską decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektów w danym roku i zakończeniu realizacji poszczególnych projektów.

W przypadku, gdy IPZ odpowiada za realizację projektu pomocy technicznej na stronie internetowej powinny znaleźć się również informacje odnośnie powyższego projektu. Zakres informacji związany z realizacją danego projektu udostępniany na stronach internetowych opisany jest poniżej.

b) Informacje na stronie internetowej POZR

Na stronie internetowej POZR należy umieścić informacje o projekcie współfinansowanym z Funduszu Spójności podając podstawowy zakres projektu, koszt, cele i spodziewane efekty jego realizacji. Ponadto, należy zamieścić informacje o udziale Unii Europejskiej w przedsięwzięciu i wysokości dofinansowania projektu z Funduszu Spójności.

Na stronie powinien znaleźć się również element identyfikacji wizualnej – flaga Unii Europejskiej. Informacje odnośnie projektu Funduszu Spójności udostępniane na stronie internetowej należy aktualizować wraz z rozwojem projektu rozpoczynając od informacji o wydaniu decyzji przez Komisję Europejską, następnie istotnych etapach realizacji projektu i wreszcie zakończeniu projektu.

V.2.4 Wydarzenia informacyjne (konferencje, seminaria, targi i wystawy)

Podczas wydarzeń informacyjnych należy wyraźnie zaznaczyć udział Wspólnoty we wdrażaniu projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności poprzez umieszczenie w salach posiedzeń flagi europejskiej, a na dokumentach logo Unii Europejskiej.

VI. PODZIAŁ DZIAŁAN INFORMACYJNYCH I PROMUJACYCH

Działania informacyjne i promujące dotyczą wszystkich projektów realizowanych w ramach Funduszu Spójności. W odniesieniu do poszczególnych przedsięwzięć Funduszu Spójności działania informacyjne i promujące podejmowane są w przypadku:

- rozpoczęcia projektu³,
- istotnych etapów realizacji projektu np.:
 - podpisania kontraktu na roboty,
 - rozpoczęcia robót,
 - oddania części inwestycji,
- zakończenia projektu.

Ponizej przedstawiony został podział działań obowiązkowych w zakresie informowania i promowania, które poszczególne instytucje zobowiązane są podjąć w odniesieniu do danego projektu realizowanego przy wsparciu Funduszu Spójności.

Rodzaj działań obowiązkowych	Termin podjęcia działania	Instytucja odpowiedzialna
1. Informowanie mediów poprzez (dla projektów poniżej 50 mln euro):		
a. informacje prasowe lub broszury, elektroniczne/cyfrowe nośniki informacji	<ul style="list-style-type: none">• rozpoczęcie projektu• istotne etapy projektu• zakończenie projektu	<ul style="list-style-type: none">• IZ/IPZ I/IPZ II/POZR• POZR• IZ/IPZ I/IPZ II/POZR
2. Informowanie mediów poprzez (dla projektów powyżej 50 mln euro*):		
a. informacje prasowe lub broszury, elektroniczne/cyfrowe nośniki informacji	<ul style="list-style-type: none">• rozpoczęcie projektu• istotne etapy projektu• zakończenie projektu	<ul style="list-style-type: none">• IZ/IPZ I/IPZ II/POZR• POZR• IZ/IPZ I/IPZ II/POZR

³ Jako rozpoczęcie projektu należy rozumieć datę wydania Decyzji Komisji Europejskiej o przyznaniu pomocy ze środków finansowych Funduszu Spójności.

b. organizacje konferencji prasowej	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoczęcie projektu • istotne etapy projektu • zakończenie projektu 	POZR
3. Umieszczenie tablic:		
a. tablice informacyjne w miejscu realizacji projektu	Niezwłocznie po rozpoczęciu robót	POZR
b. stałe tablice pamiatkowe w miejscach powszechnie dostępnych	Najpóźniej 6 miesięcy po zakończeniu robót	POZR

* W przypadku projektów poniżej 50 mln euro o znaczącym oddziaływaniu, SUZ może podjąć decyzję o zorganizowaniu konferencji prasowej.

IZ – Instytucja Zarządzająca (MGiP)

IPZ I – Instytucja Posrednicząca I szczebla (MS i MI)

IPZ II – Instytucja Posrednicząca II szczebla (NFOSiGW)

POZR – Podmiot odpowiedzialny za realizację

Pozostałe działania, odnoszące się do realizacji projektów z Funduszu Spójności, o których mowa w pkt. V.2 mogą podejmować wszystkie instytucje zaangażowane w zarządzanie i wdrażanie projektów Funduszu Spójności, tak aby osiągnąć cele opisane w pkt. III.2. IZ rekomenduje stosowanie działań opisanych w pkt. V.2 w celu zwiększenia skuteczności przekazywania informacji do określonych grup docelowych.

W przypadku poinformowania mediów o rozpoczęciu projektu, za podjęcie działań informacyjnych i promujących na poziomie krajowym odpowiada IZ oraz SUZ. Ponadto SUZ w obu sektorach winni zapewnić wypełnienie opisanego wymogu przez IPZ i POZR na poziomie regionalnym i lokalnym.

W odniesieniu do istotnych etapów realizacji projektu działania informacyjne i promujące należy podjąć w odpowiednim czasie, tak aby zostały spełnione cele określone w pkt III.2. SUZ w obu sektorach winni zapewnić wypełnienie opisanego wymogu przez POZR na poziomie regionalnym i lokalnym.

Za podjęcie działań informacyjnych i promujących na poziomie krajowym dotyczących zakończenia projektu odpowiada IZ oraz SUZ. SUZ są również odpowiedzialni za zapewnienie przekazania informacji przez IPZ oraz POZR na poziomie regionalnym i lokalnym.

VII. Rola Komitetu Monitorującego

Jednym z zadań Komitetu Monitorującego strategię wykorzystania Funduszu Spójności jest sprawdzenie jakości i efektywności realizacji wymaganych działań informacyjnych i promocyjnych. W tym celu Przewodniczący Komitetu składa sprawozdanie na temat postępu w działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz przedstawia kopie wydanych materiałów lub dowody podjętych działań i wykorzystanych narzędzi w postaci zdjęć np. wydarzeń informacyjnych (konferencji, seminariów, targów i wystaw) lub tablic informacyjnych. Przekazane informacje służą Komisji Europejskiej do przygotowania rocznego raportu, o którym mowa jest w art. 14 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1164/94.

POZR przekazują informacje na temat podjętych przez siebie działań w raportach monitorujących (półrocznych i rocznych). Szczegółowe wymagania w tym zakresie są określone w *Wytycznych dla przygotowania raportów rocznych/półrocznych na Komitet Monitorujący strategię wykorzystania Funduszu Spójności*.

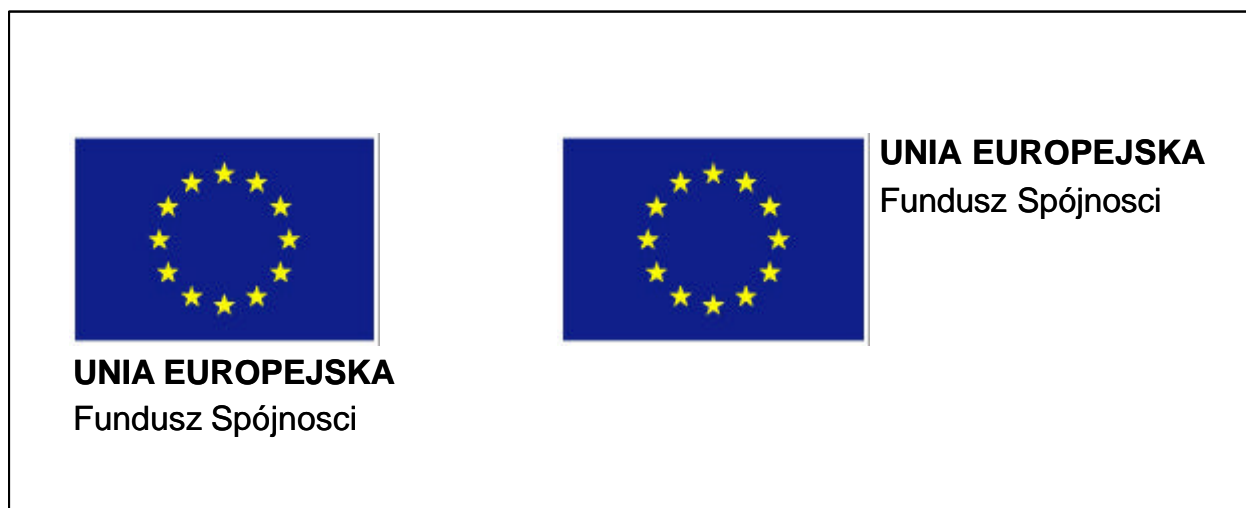
IZ i SUZ w obu sektorach przygotowują **raport roczny** z podjętych przez siebie działań informacyjnych i promocyjnych (format raportu w załączniku 1 do wytycznych) wraz z kopiami

materiałów i stosownymi dowodami. SUZ winien zapewnić opracowanie takiego raportu przez IPZ. Raport roczny jest przedstawiany na pierwszym (ok. połowy kwietnia) posiedzeniu KM w danym roku. SUZ winien przekazać raporty IPZ I i IPZ II do IZ do 15 dnia roboczego lutego.

W celu zapewnienia właściwej informacji o Komitecie Monitorującym, Komitet informuje media tak często jak uzna to za konieczne o swoich pracach oraz postępie w realizacji projektu (-ów), za które jest odpowiedzialny. Za kontakty z mediami odpowiada Przewodniczący Komitetu, a wspomaga go przedstawiciel Komisji Europejskiej. Upowszechnienie informacji o pracach Komitetu należy do zadań IZ.

VIII. Identyfikacja wizualna

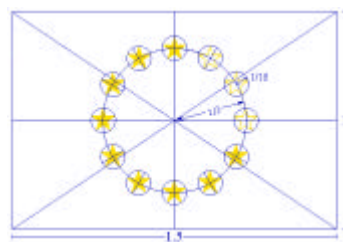
Symbolem graficznym Unii jest flaga europejska opatrzona słowami Unia Europejska. Służy to odróżnieniu od coraz częściej stosowanej praktyki, polegającej na umieszczaniu samej flagi w celach promocyjnych i komercyjnych bez żadnego powiązania z celami Unii. Dodatkowo dla projektów realizowanych przy współudziale Funduszu Spójności można podać nazwę zaangażowanego funduszu. Poniżej podano przykłady:



VIII.1 Struktura flagi UE



Flaga Unii Europejskiej składa się z 12 gwiazd. Liczba gwiazd jest stała, niezależnie od liczby państw członkowskich w Unii.



Flaga ma kształt prostokąta, którego szerokość jest półtora raza dłuższa od wysokości. 12 gwiazd rozmieszczonych jest w równych odstępach na niewidocznym okręgu, którego środek jest punktem przecięcia się przekatnych prostokąta. Promień okręgu jest równy $\frac{1}{3}$ wysokości krótszego boku prostokąta. Każda z gwiazd ma 5 ramion, które są rozmieszczone na niewidocznym okręgu, którego promień jest równy $\frac{1}{18}$ wysokości krótszego boku prostokąta.

Wszystkie gwiazdy ustawione są pionowo tzn. z jednym ramieniem skierowanym pionowo do góry i dwoma

sasiadującymi po obu stronach ramionami w linii prostej. Gwiazdy są ułożone na okręgu w pozycji właściwej dla godzin na tarczy zegara.

Umieszczając flagę UE należy zwrócić uwagę na ilość i położenie gwiazd oraz ich rozmiar w stosunku do rozmiaru całej flagi.

VIII.2 Niepoprawne użycie flagi UE



1. Emblemat jest odwrócony do góry nogami.



2. Gwiazdy nie są w pozycji pionowej.



3. Gwiazdy są niepoprawnie rozmieszczone na okręgu. Muszą występować zgodnie z pozycją godzin na tarczy zegara.

VIII.3 Reprodukacja monochromatyczna



W przypadku, gdy dostępny jest tylko czarny kolor, emblemat powinien być obramowany na czarno i zawierać czarne gwiazdy na białym tle.



Jeśli dostępny jest jedynie kolor niebieski, (powinien to być panton **Reflex Blue**), tło powinno być wydrukowane w 100% w tym kolorze, z gwiazdami w kolorze białym.

VIII.4 Reprodukacja na kolorowym tle



Zaleca się, aby flaga Unii Europejskiej była drukowana na białym tle. Należy unikać wielobarwnego tła, w szczególności gdy ich barwa, koliduje z kolorem niebieskim. W przypadku, gdy musi zostać użyte kolorowe tło, emblemat należy otoczyć białą krawędzią o szerokości równej 1/25 wysokości prostokąta.

VIII.5 Reprodukacja na niebieskim tle

Na tablicach z niebieskim tłem gwiazdy ukazywane są samodzielnie, bez obramowania flagi.

VIII.6 Kolory flagi UE

PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW



W przypadku kolorowych reprodukcji emblematu należy użyć koloru niebieskiego i żółtego. Dla powierzchni prostokąta będzie to panton **REFLEX BLUE**, dla gwiazd panton **YELLOW**.

Internet

Panton REFLEX BLUE odpowiada paletce kolorów RGB:0/0/153 (w systemie szesnastkowym: 000099), natomiast panton YELLOW odpowiada paletce kolorów RGB: 255/204/0 (w systemie szesnastkowym: FFCC00).

VIII.7 Gdzie umieszczać flagę UE

Flaga Unii Europejskiej powinna być umieszczana na wszystkich materiałach informacyjnych związanych z Funduszem Spójności w tym m.in.:

- tablicach informacyjnych i pamiątkowych,
- plakatach,
- broszurach/ulotkach,
- formularzach wniosków,
- materiałach i ogłoszeniach przetargowych,
- raportach rocznych,
- stoiskach wystawienniczych/wystawach,
- materiałach video,
- reklamach,
- materiałach konferencyjnych,
- CD-ROM,
- stronach internetowych,
- oficjalnych listach, korespondencji z beneficjentami,
- informacjach prasowych.

W kazdym z powyższych przypadków musi być wyjaśniony udział Unii Europejskiej.

Informacje odnośnie norm graficznych oraz możliwość pobrania flagi Unii Europejskiej do reprodukcji dostępne są na stronie internetowej Unii Europejskiej:
http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/index_en.htm

Zalacznik 1

RAPORT Z DZIAŁAN INFORMACYJNYCH I PROMUJACYCH DNIA DD/MM/RR

1. INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA

Instytucja:

Departament:

Osoba kontaktowa:

Numer telefonu.:

E-mail:

2. KRÓTKI OPIS DZIAŁAN

W krótkim opisie należy podać główne założenia (cele), narzędzia oraz wyniki działań informacyjnych i promocyjnych np.

1. Założenie: zwiększenie wiedzy na temat Funduszu Spójności

2. Narzędzie komunikacji: publikacje, konferencje, seminaria, promowanie strony internetowej,

3. Wynik: ilość konferencji, publikacji, seminariów, liczba uczestników, liczba udzielonych odpowiedzi na zapytania przez stronę internetowa (statystyki stron).

3. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ DZIAŁAN INFORMACYJNYCH I PROMUJACYCH

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj działania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Tytuł</i>	<i>Grupa docelowa</i>	<i>Dystrybucja</i>	<i>Zalacznik Tak/nie</i>
1.	<i>Broszura ogólnoinformacyjna*</i>	<i>Wrzesień 2004</i>	<i>Inwestycje wspierane przez Fundusz Spójności w sektorze transportu</i>	<i>Opinia publiczna</i>	<i>Konferencja prasowa w Ministerstwie Infrastruktury w dniu 01.10.2004</i>	<i>Tak</i>
2.						

*Przykład