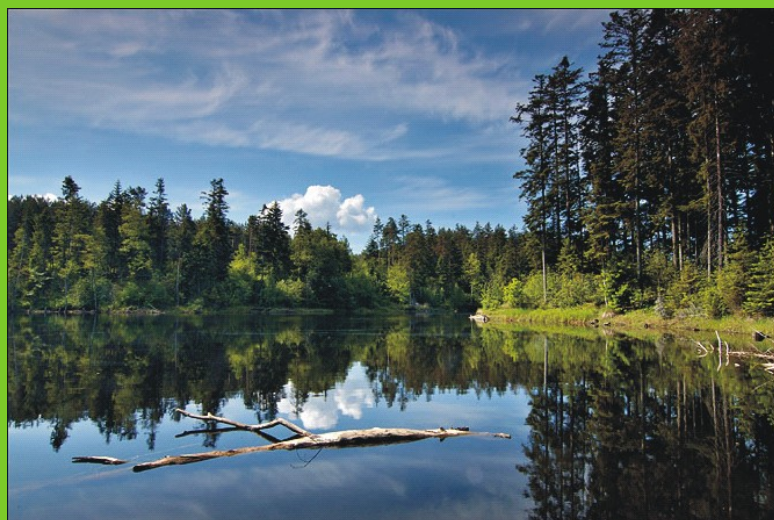




Instrukcja wypełniania wniosku



Anna Pekar
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej



Zakres prezentacji:

2. Informacje ogólne
 3. Dokumenty niezbędne do sporządzenia wniosku
 4. Zakres wniosku i instrukcji
 - A. Adresy i odniesienia
 - B. Szczegóły projektu
 - C. Wyniki Studium Wykonalności
 - D. Harmonogram
 - E. Analiza Kosztów I Korzyści
 - F. Analiza oddziaływania na środowisko
 - G. Uzasadnienie wkładu publicznego
 - H. Plan finansowania
 - I. Spójność z polityką i prawem wspólnotowym
- Pytania



Informacje ogólne

Dokument pn.

„Instrukcja do wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” wersja 7 luty 2008r. dostępny jest na stronach internetowych:

– Centrum Informacji o środowisku [ekoportal. pl](http://ekoportal.pl),

http://www.ekoportal.pl/jetspeed/portal/portal/Fundusze_UE/POLiS/konkursy/konkurs_pierwsza_i_druga_os.psmi

– Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007 -2013

<http://www.funduszspojnosci.gov.pl/20072013/Dokumenty/Wniosek+o+dofinansowanie/>



Dokumenty niezbędne do sporządzenia wniosku

„Dokumenty przygotowywane dla projektu”:

4. Studium Wykonalności
5. Dokumentacja z przeprowadzonej procedury ooś (w tym deklaracja instytucji odpowiedzialnej za monitorowanie obszarów NATURA 2000, dotyczy to projektu)
6. Wymagane decyzje administracyjne, dokumentacja techniczna
7. Inne, w tym harmonogram (wykres Gantt, mapa itp.)



Dokumenty niezbędne do sporządzenia wniosku

„Dokumenty programowe i wytyczne”:

2. Rozporządzenie Komisji nr 1828/2006 z dnia 8.12.2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady ogólne EFRR, EFS oraz FS oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie EFRR
3. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko
4. Szczegółowy opis priorytetów PO IiŚ
5. Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym generujących dochód
6. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ
7. Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych
8. Wytyczne w zakresie informacji i promocji



Informacje ogólne do przygotowania wniosku

- Nie ma zastosowania dla projektów, w których występuje pomoc publiczna
- Dane finansowe w PLN
- W przypadku dużych projektów, po zatwierdzeniu przez IZ przed wysłaniem do KE będzie konieczne przeliczenie wartości na EUR
- W przypadku projektów, których wartość wg. kursu EBC z 31.12.2007 wynosi co najmniej 22,5 mln EUR zalecane jest przygotowanie wniosku zgodnie z wymogami dla dużych projektów
- Wniosek przedkładany jest do właściwej Instytucji Wdrażającej
- Ilość egzemplarzy – zgodnie z Regulaminem Konkursu (1 egz. etap , po ocenie formalnej i merytorycznej I stopnia 2 egz.)
- Wersja papierowa i elektroniczna
- Dokumenty w języku polskim



A. ADRESY I ODNIESIENIA

A1. Instytucja odpowiedzialna za wniosek (tj. instytucja zarządzająca lub organ pośredniczący)

Właściwa Instytucja Wdrażająca (NFOŚiGW, WFOŚiGW)

W przypadku dużych projektów, po zatwierdzeniu wniosku przez Instytucję Zarządzającą, a przed przekazaniem do Komisji Europejskiej, niezbędne będzie ponowne wypełnienie tego punktu i wskazanie Instytucji Zarządzającej POIiŚ - MRR

A.2. Organizacja odpowiedzialna za realizację projektu (beneficjent)

Podmiot będący stroną umowy o dofinansowanie realizacji projektu, odpowiedzialny za realizację projektu (beneficjent) :



B. SZCZEGÓŁY PROJEKTU

B.1. Opis projektu

B.1.1. Tytuł projektu/faza projektu

Tytuł powinien: jednoznacznie określać cele projektu, identyfikować obszar projektu, nie przekraczać 100 znaków, stanowić jedno zdanie, wskazywać na etap projektu.

B.2. Kategoryzacja działań związanych z projektem

[zał. II Rozp. 1828/2006 oraz Szczegółowy opis priorytetów]

B.2.1. Kod wymiaru priorytetowego obszaru tematycznego [tabela 1]

- 45 gospodarka i zaopatrzenie w wodę (%)
- 46 oczyszczanie ścieków (%)

B.2.2. Kod wymiaru formy finansowania – 01 pomoc bezzwrotna [tabela 2]

B.2.3. Kod wymiaru terytorialnego – 00 nie dotyczy [tabela 3]

B.2.4. Kod wymiaru rodzaju działalności gospodarczej [tabela 4]

- 09 pobór, uzdatnianie i rozprowadzanie wody (%)
- 21 działania związane ze środowiskiem (%)



B. SZCZEGÓŁY PROJEKTU

B.2. Kategoryzacja działań związanych z projektem

B.2.4.1. Kod NACE*

- O.90.01 – Ujmowanie i oczyszczanie ścieków
- E.41.00 – Ujmowanie, uzdatnianie i dystrybucja wody

(* tylko dla dużych projektów), http://europa.eu.int/comm/competition/mergers/cases/index/nace_all.html

B.2.5. Kod wymiaru lokalizacji (NUTS/LAU)

- POZIOM 1 (NUTS 1): region
- POZIOM 2 (NUTS 2): województwo
- POZIOM 3 (NUTS 3): podregion
- POZIOM 4 (LAU 1): powiat
- POZIOM 5 (LAU 2): gmina

- Rozporządzenie RM z 14.11.2007 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz.U. Nr 214, poz.1573)
- Możliwe jest podanie kilku kodów w przypadku, gdy zakres projektu wykracza poza obszar objęty pojedynczym kodem.



B. SZCZEGÓŁY PROJEKTU

B.4. Opis projektu

B.4.1. Opis projektu (lub etapu projektu) zawiera:

- opis zakresu geograficzny projektu (lokalizacja, nazwa aglomeracji i jej wielkość w RLM w tym RLM projektu, położenie infrastruktury kanalizacyjnej na terenie bezpośrednich zlewni rzek zasilających zbiorniki retencyjne i jeziora będące źródłem wody pitnej),
- opis zakresu przedmiotowego projektu (kwalifikowane i niekwalifikowane jego elementy) - spójny ze wskaźnikami produktu w przedstawionych w pkt.B.4.2.b
- opis proponowanych etapów realizacji (wyjaśniając czy są one technicznie i finansowo niezależne),
- wskazanie jakie kryteria wykorzystano w celu określenie podziału projektu na etapy - *gotowość techniczno-administracyjna, wykonalność finansowa, wykonalność techniczna w określonym czasie.*



B. SZCZEGÓŁY PROJEKTU

B.4.1. Opis projektu (lub etapu projektu) zawiera c.d.:

Opis wydatków kwalifikowanych które zgodnie z *Wytycznymi ws. kwalifikowania wydatków* muszą być wskazane we wniosku, łącznie z uzasadnieniem i kosztem w tym koszty:

- przygotowania projektu,
- zarządzania projektem
- zakupu nieruchomości,
- zakupu przenośnych środków trwałych, które nie będą na stałe zainstalowane w projekcie,
- zakupu środków trwałych, które będą wykorzystywane tylko w okresie realizacji projektu (w wysokości amortyzacji w okresie realizacji projektu),
- związane z wykorzystaniem innych niż leasing technik finansowania
- związane z wkładem niepieniężnym ogółem

oraz inne kategorie wydatków niż wskazane w Podrozdziale 6.1 -6.8 *Wytycznych*



B. SZCZEGÓŁY PROJEKTU

B.4.2. a) Techniczny opis inwestycji w infrastrukturę.

Oczyszczalnia ścieków:

- wyjściowe $Q_{\text{śr.d.}}$ /RLM oczyszczalni ścieków (w przypadku modernizacji istniejących obiektów);
- docelowa przepustowość $Q_{\text{śr.d.}}$ / RLM;
- odbiornik ścieków oczyszczonych;
- zakres prac (budowa, modernizacja, rozbudowa);
- bloki technologiczne/obiekty oczyszczalni (mechaniczny, biologiczno-chemiczny, gospodarki osadowej wraz z instalacją biogazu, zagospodarowania osadów, tj. suszarnie, spalarnie, kompostownie, itp.);
- obiekty infrastruktury techniczno-technologicznej, w tym kolektory odprowadzające ścieki oczyszczone w przypadku dużych długości (powyżej 1 km);
- wskazanie administracyjnej lokalizacji;
- sposób ostatecznego zagospodarowania osadów ściekowych.



B. SZCZEGÓŁY PROJEKTU

B.4.2. a) Techniczny opis inwestycji w infrastrukturę cd.

Sieci kanalizacyjne:

- ogólna długość sieci kanalizacyjnej w km;
- rodzaj systemu kanalizacji (grawitacyjna, ciśnieniowa, podciśnieniowa), bez podawania informacji dotyczących średnic, długości i rodzaju materiału;
- rodzaj sieci kanalizacyjnej (ogólnospławna, sanitarna, deszczowa);
- odtworzenia nawierzchni poza pasem robót;
- towarzyszące obiekty inżynierskie – wyłącznie ogólne wskazanie;
- zakres prac (budowa, modernizacja, renowacja);
- wskazanie administracyjnej lokalizacji.



B. SZCZEGÓŁY PROJEKTU

B.4.2. b) Opisać i określić ilościowo, w odniesieniu do

Wskaźniki produktu zgodnie z *Szczegółowym opisem priorytetów POIS (z dnia 26 maja 2008r.)* zał. 5 *.Tabela produktów i rezultatów*

Przykład:

- Długość wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej [km]
- Długość remontowanej sieci kanalizacji sanitarnej [km]
- Liczba wybudowanych oczyszczalni ścieków [szt.]

Należy jako minimum wskazać wszystkie odpowiadające charakterowi projektu wskaźniki produktu.



B. SZCZEGÓŁY PROJEKTU

B.4.2. c) Główni beneficjenci infrastruktury (tj. obsługiwana grupa docelowa, w ujęciu ilościowym, tam gdzie to możliwe):

- bezpośredni użytkownicy: liczba osób korzystających z budowanej infrastruktury, w tym liczba osób nowo podłączonych do sieci kanalizacyjnej w roku np. 2012. itp.

Należy pamiętać o spójności danych z celami projektu oraz analizami ekonomiczno - finansowymi.



B. SZCZEGÓŁY PROJEKTU

B.5. Cele projektu

B.5.1. Istniejąca infrastruktura i wpływ projektu

Opis powinien składać się z:

- opisu istniejącej infrastruktury, której dotyczy dany projekt (należy zdefiniować obszar objęty planami w które wpisuje się projekt, np. gmina, województwo, aglomeracja);
- opisu stanu docelowego, w tym odniesienie do istniejących dokumentów planistycznych i strategicznych dla danego obszaru, ze wskazaniem roku i stanu wyposażenia, który ma zostać osiągnięty;
- wkładu projektu w osiągnięcie wskazanych celów, tj. w jaki sposób służy wypełnieniu istniejącej luki w infrastrukturze.

W przypadku, gdy mogą wystąpić zagrożenia (np. organizacyjne, środowiskowe, prawne) w osiągnięciu zamierzonych celów w określonym terminie, należy je dodatkowo opisać. Instrukcja zawiera listę podstawowych dokumentów, do których należy się odnieść.



B. SZCZEGÓŁY PROJEKTU

B.5.2. Cele społeczno-gospodarcze

Należy wskazać cele ilościowe i jakościowe.

Przykłady:

- Poprawa jakości i zwiększenie dostępu do wody przeznaczonej do spożycia (osiągnięcie standardów i spełnienie norm europejskich) (jako cel jakościowy), podłączenie 100 tys. osób do wody spełniającej wymogi dyrektywy (cel ilościowy);
- Osiągnięcie stopnia oczyszczenia ścieków w ramach aglomeracji ... zgodnie z wymaganiami dyrektywy UE i prawa polskiego;
- Wzrost skanalizowania aglomeracji z x do y %.

Obligatoryjnie należy umieścić informacje, czy i w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji polityki wspólnotowej dotyczącej równości szans!

B.5.3. Wkład w realizację programu operacyjnego !!

- W sposób opisowy i jeżeli możliwe, ilościowy przedstawić wkład projektu w realizację celów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Należy odnieść się do wskaźników rezultatu dla danej osi priorytetowej.
- Obowiązkowo należy podać, jaki % całkowitych i kwalifikowanych kosztów projektu stanowią koszty tych elementów projektu, które przyczynią się bezpośrednio do realizacji celów POIiŚ.



C. WYNIKI STUDIUM WYKONALNOŚCI

C.1. Analiza popytu

Należy przedstawić:

- prognozę demograficzną
- zmiany wskaźników zwodociągowania i skanalizowania –jednostkowe zużycie wody i ścieków;
- ocenę społecznej akceptowalności opłat za wodę i ścieki;
- zasady szacowania popytu na wodę i ścieki ze strony innych użytkowników

C.2. Inne rozwiązania

- opis przeprowadzonej analizy opcji rozwiązań alternatywnych (opcji), tj.: kryteria zastosowanie w analizie opcji
- opis rozważanych alternatywnych wariantów inwestycyjnych; uzasadnić wybór danego wariantu.

C.3. Przedstawić podsumowanie głównych wniosków wynikających z przeprowadzonego studium wykonalności. Należy przedstawić streszczenie podstawowych wniosków sformułowanych na etapie przeprowadzania studium wykonalności, np. ustalenie zakresu projektu, podział na etapy, wskazanie wariantu instytucjonalnego, struktura finansowania, itp



D. HARMONOGRAM

D.1. Harmonogram projektu

- Harmonogram dotyczy projektu objętego wnioskiem.
- Każdy z 9-ciu elementów wskazanych w tabeli należy wypełnić dla każdego zadania/kontraktu.
- Należy wskazać daty z dokładnością do dnia, dopuszczalne jest z dokładnością do miesiąca, rzadziej kwartału.
- Należy załączyć wykres Gantta.

D.2. Stopień rozwoju projektu

- Pod względem technicznym (studium wykonalności, itd.),
- Pod względem administracyjnym (zezwolenia, umowy o integracji gospodarczej, zakupów gruntów, zaproszenia do składania ofert, itd.),
- Pod względem finansowym (decyzje zobowiązań w zakresie krajowych wydatków publicznych, wymaganych lub przyznanych pożyczek, itd.)
- Jeżeli realizacja projektu już się rozpoczęła, należy wskazać obecny stan prac.



E. ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI

E.1. Analiza finansowa

E.1.1. Krótki opis metodyki i przyjętych szczegółowych założeń

Założenia, zakres analizy, metodyka.

E.1.2. Główne elementy i parametry wykorzystywane do analizy finansowej

1. Okres odniesienia (25 lat)
2. Finansowa stopa dyskontowa (8%)
3. i 4. Łączny koszt inwestycyjny (niedyskontowany, dyskontowany)
5. i 6. Wartość rezydualna (niedyskontowana, dyskontowana)
7. Dochody (dyskontowane; rozumiane jako przychody)
8. Koszty operacyjne (dyskontowane)
9. Dochód netto (dyskontowany, rozumiany jako przychód netto = dochody - koszty operacyjne + wartość rezydualna)
10. Wydatki kwalifikowane (dyskontowane) = koszt inwestycji – dochód netto
11. Luka w finansowaniu (wskaźnik %)



E. ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI

E.1. Analiza finansowa

E.1.3. Główne wyniki analizy finansowej

- Finansowa stopa zwrotu (%) FRR/C (bez dotacji) oraz FRR/K (*tylko duże projekty*)
- Zaktualizowana wartość netto (PLN) FNPV/C (bez dotacji) oraz FNPV/K (*tylko duże projekty*)

E.1.4. Dochody uzyskane w wyniku realizacji projektu

- Czy opłaty pokrywają koszty operacyjne i amortyzację projektu?
- Czy opłaty różnią się w zależności od poszczególnych użytkowników infrastruktury?
- Czy opłaty są proporcjonalne:
 - do wykorzystania projektu/rzeczywistego zużycia?
 - do zanieczyszczenia powodowanego przez użytkowników?

Jeżeli brak jest taryf lub opłat, w jaki sposób pokrywane będą koszty utrzymania i operacyjne?



E. ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI

E.2. Analiza społeczno-gospodarcza

E.2.3. Główne wskaźniki analizy gospodarczej

Spółeczna stopa dyskontowa	8%
Ekonomiczna stopa zwrotu	10%
Ekonomiczna wartość bieżąca netto	12 000 000 PLN
Współczynnik korzyści/koszty	1,20

E.2.4. Wpływ projektu na zatrudnienie

Należy uwzględnić wyłącznie wpływ:

- ilościowy, tj. liczba miejsc pracy;
- wpływ bezpośredni.

Należy podać następujące informacje (odrębnie dla etapu realizacji projekt oraz odrębnie dla etapu operacyjnego):

- liczba bezpośrednio utworzonych miejsc pracy (wyrażona w ekwiwalencie pełnego czasu pracy)
- odpowiadający średni czas trwania takiego miejsca pracy (wyrażony w miesiącach)

Nie są uwzględniane pośrednie miejsca pracy.



E. ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI

E.2.5. Określić główne policzalne/niepoliczalne korzyści i koszty

Należy opisać koszty i korzyści, które nie zostały skwantyfikowane/zmonetyzowane (E.2.2.) oraz wyjaśnić, dlaczego nie dokonano kwantyfikacji/monetyzacji. Informacje podane w tym punkcie mają charakter komplementarny do informacji zawartych w punkcie E.2.2.

Ogólny bilans dokonanej analizy powinien być opisany w punkcie E.2.1.

E.3. Analiza ryzyka i wrażliwości

Analizę należy przeprowadzić w oparciu o dwa scenariusze: podstawowy i pesymistyczny.

W ramach analizy należy określić przedział przychodu (w rozumieniu przepisu art. 55 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006), w którym możliwe będą jego wahania.

E.3.1. Krótki opis metodyki i wyników

Należy opisać metodykę przyjętą dla przeprowadzenia analizy, w tym m.in.:

- zasady identyfikacji czynników ryzyka,
 - doboru zmiennych krytycznych,
- określenia wielkości procentowej zmiany zmiennych krytycznych.



E. ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI

E.3.2. Analiza wrażliwości

Analiza jest wymagana dla wszystkich projektów, tj. dużych oraz nie zaliczanych do dużych projektów.

Analiza obejmuje:

- identyfikację zmiennych krytycznych,
- określenie wielkości procentowej zmiany zmiennych,
- określenie wpływu określonej procentowej zmiany zmiennej na zmianę FRR/C, FNPV/C, ERR, ENPV w wariancie bazowym i pesymistycznym.

Należy wskazać: które zmienne zostały wskazane jako zmienne krytyczne? Określić rodzaj stosowanego kryterium oraz które wartości zmiennych krytycznych podlegają zmianom?

E.3.3. Analiza ryzyka

Dla obu rodzajów projektów (zarówno dużych, jak i tych, które nie zaliczają się do dużych projektów) należy ograniczyć się do jakościowej analizy ryzyka poprzez określenie, że prawdopodobieństwo jest niskie/średnie/wysokie.



F. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

Należy wypełnić na podstawie posiadanej dokumentacji z przeprowadzonych postępowań administracyjnych w sprawie ooś.

W momencie składania wniosku procedura ooś musi być zakończona dla całości przedsięwzięcia.

Należy stosować się do zaleceń zawartych w „Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych i regionalnych programów operacyjnych”.

F.1. W jaki sposób projekt:

- k) przyczynia się do osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego (europejska polityka w dziedzinie zmian klimatycznych, powstrzymanie utraty różnorodności biologicznej, i.t.d.)
- b) przestrzega zasad dotyczących działań zapobiegawczych oraz gwarantuje, że szkoda środowiskowa powinna być usunięta u źródła,
- c) przestrzega zasady „zanieczyszczający płaci”.



F. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

F.2. Konsultacje z organami ds. ochrony środowiska

Należy podać informacje na temat nazwy, adresu oraz zakresu obowiązków tych organów.

F.3. Ocena wpływu na środowisko naturalne

F.3.1. Zezwolenie na inwestycję

„Zezwolenie na inwestycję” oznacza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub równoważną decyzję.

Należy wpisać odpowiednie dane z decyzji oraz wskazać organ, który wydał decyzję.

F.3.2. Stosowanie Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne.

Należy odnieść się do klasyfikacji zawartej w Dyrektywie a nie w Rozporządzeniu RM z dnia 9.11.2004 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.



F. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

F.3.2.2. Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem I dyrektywy, proszę załączyć następujące dokumenty:

- a) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzasadnieniem,
- b) streszczenie w języku nietechnicznym raportu ooś,
- c) dokumenty wskazane w pkt. 63 Wytycznych, dotyczące:
 - przebiegu procedury udziału społeczeństwa w konsultacjach,
 - konsultacji z właściwymi organami,
 - postępowania transgranicznego.

F.3.2.3 Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem II dyrektywy, czy przeprowadzono ocenę wpływu na środowisko naturalne?

Należy zaznaczyć „tak” w przypadku, gdy wydano postanowienie nakładające obowiązek sporządzenia raportu ooś.

W przypadku, gdy wskazano „tak” należy załączyć dokumenty zgodnie z pkt. F.3.2.2.

W przypadku, gdy wskazano „nie” - dołączyć postanowienie organu w sprawie odstąpienia od obowiązku sporządzenia raportu oraz podać uzasadnienie ze wskazaniem kryteriów, na podstawie których podjęta została decyzja (cechy, lokalizacja, potencjalne oddziaływanie przedsięwzięcia).



F. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

Należy wypełnić na podstawie posiadanej dokumentacji z przeprowadzonych postępowań administracyjnych w sprawie ooś.

W momencie składania wniosku procedura ooś musi być zakończona dla całości przedsięwzięcia.

Należy stosować się do zaleceń zawartych w „Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych i regionalnych programów operacyjnych”.

F.1. W jaki sposób projekt:

- a) przyczynia się do osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego (europejska polityka w dziedzinie zmian klimatycznych, powstrzymanie utraty różnorodności biologicznej, itd.)
- b) przestrzega zasad dotyczących działań zapobiegawczych oraz gwarantuje, że szkoda środowiskowa powinna być usunięta u źródła,
- c) przestrzega zasady „zanieczyszczający płaci”.



F. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

F.2. Konsultacje z organami ds. ochrony środowiska

Należy podać informacje na temat nazwy, adresu oraz zakresu obowiązków tych organów.

F.3. Ocena wpływu na środowisko naturalne

F.3.1. Zezwolenie na inwestycję

„Zezwolenie na inwestycję” oznacza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub równoważną decyzję.

F.3.2. Stosowanie Dyrektywy Rady 85/337/WE w sprawie oceny wpływu na środowisko naturalne.

Należy odnieść się do klasyfikacji zawartej w Dyrektywie a nie w Rozporządzeniu RM z dnia 9.11.2004 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.



F. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

F.4. Ocena wpływu na obszary NATURA 2000

Należy odnieść się do wszystkich rodzajów przedsięwzięć, także nieuwzględnionych w Rozporządzeniu z 9.11.2004 r.

Oddziaływanie na obszar NATURA 2000 może mieć również projekt realizowany poza tym obszarem.

F.5. Dodatkowe integracyjne środki w zakresie ochrony środowiska

Należy zaznaczyć „tak” i wpisać odpowiednie informacje wynikające z obowiązków nałożonych w tym zakresie w decyzji środowiskowej.

F.6. Koszt środków podjętych w celu skorygowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne

Należy przedstawić i oszacować koszty działań mających na celu ograniczenie negatywnego wpływu projektu na środowisko, np. działania mające na celu ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz hałasu i odorów w urządzeniach służących oczyszczaniu ścieków.



G. UZASADNIENIE WKŁADU PUBLICZNEGO

G.1. Konkurencja

Czy projekt korzysta z pomocy państwa w rozumieniu art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską?

G.2. Wpływ pomocy wspólnotowej na realizację projektu

Należy wskazać i uzasadnić czy pomoc UE przyczyni się do przyśpieszenia realizacji projektu oraz czy będzie czynnikiem decydującym w realizacji projektu



H. PLAN FINANSOWANIA

H.1. Podział kosztów

Wyszczególnienie kosztów w podziale na kwalifikowane i niekwalifikowane oraz według następujących kategorii wydatków:

Oplaty za planowanie/projekt	[rozdz. 6.1 Wytycznych]
Zakup gruntów	[rozdz. 6.3 Wytycznych]
Budynki i budowle	[rozdz. 6.4 Wytycznych]+ inne [pkt. B.4.1.a wniosku]
Zakłady i maszyny	[rozdz. 6.5 Wytycznych]
Nieprzewidziane wydatki	
Dostosowanie cen	
Pomoc techniczna	[rozdz. 6.2 Wytycznych z wyłączeniem pkt.6.2.1]
Podanie do wiadomości	[rozdz. 6.3 Wytycznych]
Nadzór realizacji budowy	[rozdz. 6.2.1 Wytycznych]
VAT	



H. PLAN FINANSOWANIA

H.2. Całkowite planowane zasoby i planowany wkład z funduszy

H.2.1. Obliczenie wkładu wspólnotowego

1. Wartość kwalifikowana (PLN niedyskontowana) [H.1.12 lit.C]
2. Luka w finansowaniu (%) [E.1.2.11]
3. Kwota wskazana w decyzji = (1)*(2)
4. Stopa współfinansowania działania/osi - 85%
5. Wkład wspólnotowy (PLN) = (3)*(4)

H.2.2. Źródła finansowania

Należy zwrócić uwagę na spójność informacji zawartych w pkt. D.2.3 oraz I.1.3. Wniosku.

Pożyczki z NFOŚiGW/WFOŚiGW należy traktować jako krajowe środki publiczne.

H.3 Roczny plan finansowania wkładu wspólnotowego

Nie wypełniamy na etapie składania wniosku do Instytucji Wdrażającej.



I.SPÓJNOŚĆ Z POLITYKĄ I PRAWEM WSPÓLNOTOWYM

Zakres działań powinien promocyjnych musi być zgodny z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji”. Koszty muszą być wykazane w pkt. H.1. Wniosku.

W celu określenia podjętych i planowanych działań informacyjnych i promocyjnych, należy przygotować i wypełnić tabelę zgodnie z przedstawionym wzorem.

I.5. Zamówienia publiczne

Tylko te zamówienia, które do dnia złożenia wniosku w IW ukazały się w Dzienniku Urzędowym UE.



INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Dziękuję za uwagę

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ul. Konstruktorska 3a
02-673 Warszawa

www.nfosigw.gov.pl

a.pekar@nfosigw.gov.pl
Tel. 0-22 459 05 12