

[www.ekoportal.gov.pl](http://www.ekoportal.gov.pl)



**Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu  
danych o dokumentach zawierających  
informacje o środowisku i jego ochronie  
z wykorzystaniem witryny**



[www.ekoportal.gov.pl](http://www.ekoportal.gov.pl)



Ministerstwo Środowiska

[ekoportal.pl](http://ekoportal.pl)

Przewodnik przygotował zespół CIOŚ  
pod kierownictwem Cezarego Starczewskiego-Dyrektora Centrum  
w składzie: Jacek Piechocki, Paweł Tudek, Karolina Wieczorek

Wydawca:

Centrum Informacji o Środowisku

Adres redakcji:

Centrum Informacji o Środowisku 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 53/54

tel. (022) 579 22 11 tel./fax (022) 579 26 88

e-mail: [centrum@cios.gov.pl](mailto:centrum@cios.gov.pl) [www.ekoportal.gov.pl](http://www.ekoportal.gov.pl)

Wszelkie prawa zastrzeżone łącznie z prawem do reprodukcji części lub całości przewodnika.

ISBN 978-83-926019-08

Skład i druk

„Sprint” Zakład Usługowo-Poligraficzny.

Siedlce, ul. Broniewskiego 50, tel. 025 6446310

Nakład 1500 egz.

CENTRUM INFORMACJI O ŚRODOWISKU

@.przewodnik

**Prowadzenie  
publicznie dostępnego wykazu danych  
o dokumentach zawierających informacje  
o środowisku i jego ochronie**

**z wykorzystaniem witryny**

**[www.ekoportal.gov.pl](http://www.ekoportal.gov.pl)**

Warszawa 2008

## **Spis treści**

PRZEDMOWA .....	3
1. O CENTRUM I EKOPORTALU .....	4
2. ROZPOCZĘCIE PRACY W SYSTEMIE .....	5
3. LOGOWANIE DO SYSTEMU W CELU PRACY Z KARTAMI INFORMACYJNYMI .....	6
4. OBSŁUGA KART INFORMACYJNYCH .....	7
4.1. Dodawanie nowej karty.....	7
Funkcja „Słownik” .....	9
Funkcja „Lista” .....	9
Funkcja „Załączniki” .....	10
4.2. Publikacja wprowadzonych kart.....	11
Certyfikowany klucz.....	12
4.3. Modyfikacja opublikowanych kart .....	12
Funkcja „Filtr” .....	13
4.4. Wyszukiwanie kart w Wykazie .....	13
5. INNE FUNKCJE SYSTEMU.....	14
Rejestr podmiotów .....	14
6. INNE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z EKOPORTALU .....	14
Forum Dyskusyjne.....	14
7. ZAKOŃCZENIE PRACY W SYSTEMIE .....	15
8. POMOC I ASYSTA TECHNICZNA.....	15
9. NA SKRÓTY - KOLEJNE ETAPY PRACY W SYSTEMIE.....	16

## **PRZEDMOWA**

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, nakłada na organy administracji publicznej wszystkich szczebli obowiązek prowadzenia publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.

Nowelizacja ustawy (Dz.U. z 2006 Nr 50 poz. 360) rozszerzyła ten obowiązek o konieczność umieszczenia wykazu w Internecie, w Biuletynie Informacji Publicznej.

Aby usprawnić wypełnianie tego obowiązku, zapraszamy do korzystania z bezpłatnego narzędzia do prowadzenia publicznie dostępnego wykazu za pośrednictwem – portalu internetowego [www.ekoportal.gov.pl](http://www.ekoportal.gov.pl) prowadzonego przez Centrum Informacji o Środowisku.

Ekoportal umożliwia wywiązanie się z obowiązku informowania społeczeństwa o wnioskach jakie wpływają do urzędów wszystkich szczebli administracji oraz o wydawanych decyzjach, które mają związek ze środowiskiem i wykorzystaniem zasobów naturalnych.

W pełni funkcjonalna baza danych została opracowana na potrzeby prowadzenia wykazu przez wszystkie zobligowane do tego jednostki - od szczebla ministra, poprzez wojewodów i marszałków województw, starostów po wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, a także pozostałe organy administracji posiadające informacje, których katalog określony jest w art. 19 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska.

Bazę danych stanowiącą wykaz kart informacyjnych opisujących dokumenty dotyczące środowiska charakteryzuje:

- ✓ funkcjonalność,
- ✓ przyjazny sposób użytkowania,
- ✓ bezpieczeństwo danych, zarówno od strony technicznej jak i technologicznej - klucze szyfrujące wystawiane są imiennie na konkretną osobę (pracownika urzędu), reprezentującą organ administracji (umieszczanie kart informacyjnych w Ekoportalu możliwe jest jedynie po otrzymaniu klucza szyfrującego).

Dodatkowo, możliwe jest korzystanie z narzędzi komunikacyjnych dostępnych w ramach licznych tematycznych grup dyskusyjnych tj. czatu, forum dyskusyjnego, przestrzeni roboczej pozwalającej na grupową pracę z dokumentami i tablicy ogłoszeń.

Wiele instytucji współpracuje z nami już od ponad roku. Tych z Państwa, którzy jeszcze nie skorzystali z naszej propozycji gorąco do tego zachęcam.

Dyrektor Centrum  
Informacji o Środowisku

  
Cezary Starczewski

## 1. O CENTRUM I EKOPORTALU

Centrum Informacji o Środowisku (CIOŚ) powstało w wyniku realizacji Narodowego Programu Przygotowań Polski do Członkostwa w UE, na mocy Zarządzenia Nr 9 Ministra Środowiska z dnia 30 maja 2001 r. Jest państwową jednostką budżetową podległą Ministrowi Środowiska, utworzoną w celu upowszechniania wiedzy na temat ochrony środowiska.

W początkach swojej działalności CIOŚ udostępniał społeczeństwu informacje o środowisku i jego ochronie oraz prowadził publicznie dostępny wykaz danych o dokumentach zawierających ww. informacje znajdujących się w posiadaniu Ministra Środowiska.

Po uruchomieniu w CIOŚ portalu internetowego o nazwie **Ekoportal** powstały nowe możliwości do rozszerzenia działalności Centrum.

Oprócz prezentowanego wcześniej „Wykazu...” na portalu zamieszczane są **informacje z zakresu środowiska i jego ochrony**, dotyczące m.in. funduszy Unii Europejskiej, krajowych i międzynarodowych aktów prawnych z obszaru środowiska, wiele informacji dotyczących GMO, wody, ochrony powietrza, gospodarki odpadami, ochrony przyrody, a także ekoturystyki.

Ekoportal to także miejsce, w którym można skorzystać z atrakcyjnych **szkoleń w systemie e-learning**. Szkolenia dotyczą problematyki udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz organizmów genetycznie zmodyfikowanych.

W najbliższym czasie znajdzie się tu także szkolenie przeznaczone dla wnioskodawców do Funduszu Spójności oraz szkolenie dla pracowników instytucji włączonych w system obsługi Funduszu Spójności i potencjalnych beneficjentów Funduszu Spójności. Mamy nadzieję, że szkolenie te będą dla Państwa interesujące i przydatne.

W roku 2008 Centrum realizuje kampanię informacyjną nt. *„Genetycznie zmodyfikowane organizmy a środowisko przyrodnicze”* obejmującą cykl seminariów dla rolników, przedsiębiorców i innych grup odbiorców oraz konferencje regionalne i spotkanie międzynarodowe na temat skutków wprowadzania GMO do środowiska przyrodniczego.

Równolegle realizowany będzie, koordynowany przez Centrum, rozpoczęty w 2007 r. projekt w ramach Transition Facility 2005/017-488.03.05 *„Wzmocnienie administracji w dziedzinie środowiska naturalnego poprzez systemy technologii informatycznej”*, mający na celu osiągnięcie komunikacji i przepływu danych między resortowymi bazami danych.

### **Ekoportal – to internetowe okno polskiej ekologii.**

Chcemy je rozwijać uwzględniając Państwa oczekiwania. Jesteśmy otwarci na Państwa propozycje. Zachęcamy do odwiedzenia Ekoportalu i korzystania ze szkoleń.

Nasz adres: **Ministerstwo Środowiska, Centrum Informacji o Środowisku**  
**00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54,**  
**tel. 022 5792215, fax 022 5792688**

e-mail ogólny: **centrum@cios.gov.pl**

## 2. ROZPOCZĘCIE PRACY W SYSTEMIE

Żeby rozpocząć prowadzenie wykazu na Ekoportalu należy przesłać e-mail z danymi dotyczącymi urzędu i osób, które będą wprowadzały do systemu karty informacyjne:

1. Pełną nazwę urzędu administracji (np. Starostwo Powiatowe w ..., Urząd Gminy ...).
2. Adres urzędu wraz z podaniem kodu pocztowego.
3. Nazwę województwa, a w przypadku urzędu gminy także nazwę powiatu.
4. Imiona i nazwiska osób, które będą odpowiedzialne za prowadzenie za pośrednictwem Ekoportalu publicznie dostępnego wykazu danych.
5. Bezpośredni telefon kontaktowy (wraz z numerem kierunkowym) i adres e-mail do każdej z w/w osób odpowiedzialnych za prowadzenie wykazu.

E-mail należy przesłać na adres: [ekoportal@cios.gov.pl](mailto:ekoportal@cios.gov.pl)



**Istnieje możliwość nadania danemu użytkownikowi uprawnień do wprowadzania kart – bez prawa do ich publikowania (należy to zaznaczyć w e-mailu)**

Procedura publikacji danychAktualnościArtykuły o środowiskuOchrona PrzyrodyEkoturystykaWodaPowietrzeZiemia/GeologiaOdpady

Centrum Informacji o Środowisku  
ekoportal.pl

Ścieżka: Portal / index.html

Kontakt |

Portal

- SZKOLENIA
- FUNDUSZE UE
- INNE FUNDUSZE
- Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych
- Aktualności
- Artykuły o środowisku
- Ochrona Przyrody
- Ekoturystyka
- Woda
- Powietrze
- Ziemia / Geologia
- Odpady (gospodarka odpadami)
- Wszystko o GMO
- Podstawowe akty prawne
- Międzynarodowe konwencje i umowy
- Udostępnianie informacji o środowisku
- Archiwum
- Biuletyn
- Rejestracja

Witamy w Centrum Informacji o Środowisku

2007 Centrum Informacji o Środowisku partnerem Edukacji 2006-2014  
Edukacja na rzecz Zrównoważonego Rozwoju

internetowe okno polskiej ekologii  
[www.ekoportal.gov.pl](http://www.ekoportal.gov.pl)

**Szanowni Państwo!**  
Centrum Informacji o Środowisku powstało w wyniku realizacji Narodowego Programu Przygotowań do Członkostwa w UE na mocy Zarządzenia Nr 9 Ministra Środowiska z dnia 30 maja 2001 roku i jest instytucją państwową podległą Ministrowi Środowiska.

W ciągu kilku dni od wysłania wiadomości, na podany adres, każdy użytkownik otrzyma e-mail zawierający **nazwę użytkownika** i **hasło** umożliwiające zalogowanie się do systemu oraz **szczegółową instrukcję** korzystania z systemu. W e-mailu znajdują się ponadto **odnośniki** do spisów kart informacyjnych w Ekoportalu, które należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

### 3. LOGOWANIE DO SYSTEMU W CELU PRACY Z KARTAMI INFORMACYJNYMI

W celu zalogowania się do systemu, w oknie przeglądarki internetowej należy wpisać adres:

<http://www.ekoportal.pl/sep>  
lub  
<http://wykaz.ekoportal.pl/sep>

A simple login form with a light green border. It contains two input fields: "Użytkownik:" (Username) and "Hasło:" (Password). Below the fields are two buttons: "Zaloguj" (Login) and "Anuluj" (Cancel), both in green with white text.

Następnie w odpowiednie pola należy wpisać nazwę użytkownika oraz hasło otrzymane w wiadomości e-mail z Centrum Informacji o Środowisku, a następnie kliknąć przycisk **Zaloguj**.



**Logowanie poprzez stronę główną Ekoportalu:**  
<http://www.ekoportal.gov.pl/>  
**nie umożliwi dodawania, edycji i publikowania kart informacyjnych**

Po pierwszym zalogowaniu, w miejsce otrzymanego od nas hasła wprowadzają Państwo własne - nowe hasło, które będzie używane przez Państwa przy ponownych logowaniach do systemu (**hasło to należy zapamiętać**). Może być ono zmieniane wielokrotnie - w zakładce: **Preferencje** → **Szczegóły użytkownika**.



**Hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków, w tym wielką literę i cyfrę, nie może zawierać polskich liter.**


W przypadku problemów z logowaniem prosimy wyłączyć wszystkie okna przeglądarki i po chwili ponownie podjąć próbę logowania.







**Po pięciu kolejnych przypadkach błędnego wpisania hasła, konto użytkownika jest blokowane. W celu ponownej aktywacji konta należy skontaktować się z Centrum Informacji o Środowisku.**

Po zalogowaniu możliwe jest wypełnianie kart informacyjnych (punkt 4.1). Natomiast ich publikacja na Ekoportalu wymaga uzyskania certyfikowanego klucza (patrz punkt 4.2).


## 4. OBSŁUGA KART INFORMACYJNYCH

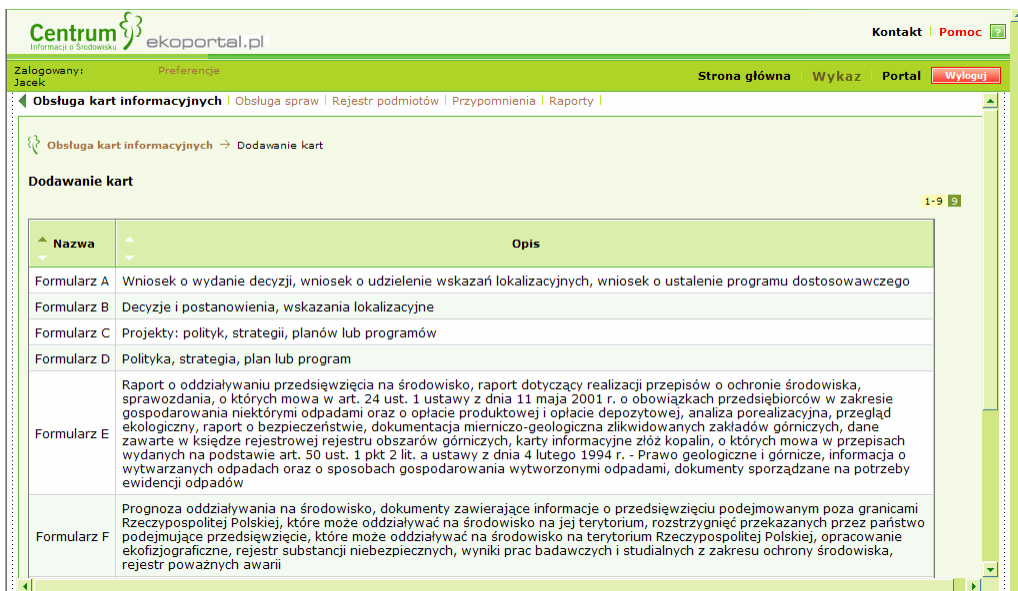
Obsługa kart informacyjnych obejmuje 4 procedury (ścieżki z symbolem drzewka ):

1. Wprowadzenie nowej karty – „ **Dodawanie kart**”;
2. Edycję kart i ich publikację – „ **Lista kart do publikacji**”;
3. Podgląd wprowadzonych przez jednostkę kart i modyfikację już opublikowanej karty – „ **Lista kart z jednostki**”;
4. Wyszukiwanie i przeglądanie wszystkich opublikowanych w Systemie kart – „ **Wyszukiwanie kart w Wykazie**”.



### 4.1. Dodawanie nowej karty

W celu wprowadzenia do Wykazu nowej karty informacyjnej należy wybrać polecenie  „**Dodawanie kart**” klikając lewym przyciskiem myszki. Wyświetlona zostanie lista formularzy A-I.



Z listy wybieramy rodzaj formularza, który nas interesuje (zaznaczamy klikając na niego). Następnie klikamy przycisk **Dodawanie kart** – umieszczony na dole strony. Do formularza możemy również wejść ustawiając na nim kursor i **dwukrotnie** klikając lewym przyciskiem myszki.

Po wejściu w interesujący nas formularz (np. Formularz A) rozpoczynamy wypełnianie karty informacyjnej.

Przedstawiony ekran stanowi część karty. Przesuwając suwakiem (listwa po prawej stronie ekranu) w dół odsłaniamy kolejne pola karty. Można również przesunąć ekran klawiszami klawiatury „Page Down”, „Page Up”, „↓”, „↑”

1. Przycisk **Słownik** daje możliwość umieszczania w słowniku treści często wykorzystywanych w danym polu i wklejania ich do nowo redagowanych formularzy.
2. Przycisk **Lista** pozwala wprowadzić do formularza informacje o organie administracji, podmiocie gospodarczym lub osobie fizycznej, już umieszczone w systemie oraz wprowadzić kolejny podmiot/osobę do rejestru.
3. Przycisk **Karty** pozwala na stworzenie odnośnika do innej karty informacyjnej - wcześniej wprowadzonej do Systemu, czyli np. z karty typu B tworzymy link do już opublikowanej karty typu A (w karcie A link do karty B tworzy się automatycznie).
4. Przycisk **Załączniki** daje możliwość załączenia dokumentu, np. podczas wypełniania formularza A, opisując wniosek o wydanie decyzji, możemy dołączyć zeskanowany oryginał wniosku.

Po wpisaniu wszystkich danych do karty informacyjnej korzystamy z przycisku **Zapisz**, karta zostaje zapisana w systemie i jest gotowa do opublikowania w publicznie dostępnym wykazie (czyli do upublicznienia). Jeśli chcemy zrezygnować z zapisania karty wciskamy przycisk **Anuluj**.

## Funkcja „Słownik”

Lista wartości:

Ukryj filtr 1-10 32

Etykieta  Wartość

Filtruj Resetuj

Etykieta	Wartość
decyzja środowiskowa	decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
drzewa	Dotyczy zezwolenia na wycinkę drzew na działce nr
koncesja	koncesja na wydobywanie ropy naftowej i gazu ziemnego
koncesja na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż	koncesja na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż metanu z pokładów węgla
koncesja na wydobywanie węgla kamiennego	koncesja na wydobywanie węgla kamiennego ze złoża
odpady	Program Gospodarki Odpadami Niebezpiecznymi
postanowienie	Postanowienie w sprawie odstąpienia od obowiązku sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko
poz	Pozwolenie na wycinkę drzew w na działce nr.
Pozwolenie wodnoprawne na pobór wody podziemnej	Pozwolenie wodnoprawne na pobór wody podziemnej
Pozwolenie wodnoprawne na przejście rurociągiem sanitarnym pod dnem rzeki	Pozwolenie wodnoprawne na przejście rurociągiem sanitarnym pod dnem rzeki

1 >>

Edytuj wartość Dodaj wartość Wybierz Zamknij

Do wprowadzenia nowej treści do słownika służy przycisk **Dodaj wartość**.

Aby umieścić treść ze słownika w aktualnie redagowanym formularzu należy ją zaznaczyć (klikając właściwy tekst w słowniku) i skorzystać z przycisku **Wybierz**.

Pracę ze słownikiem kończymy klikając **Zamknij**.

## Funkcja „Lista”

Przycisk **Lista** stanowi odniesienie do ścieżki „**Rejestr podmiotów**” – dostępnej również ze strony głównej Systemu (patrz wydruk ekranu w punkcie 4).

Rejestr podmiotów

Ukryj filtr 61-70 84

Nazwa  Adres  REGON

Szukaj Resetuj

Nazwa	Typ	Adres	Tekst do publikacji
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej GEOTERMIA STARGARD Sp. z o. o.	Podmiot gospodarczy	Ciepłna 5A 73-110 Stargard Szczeciński	
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gostyninie Sp. z o.o.	Podmiot gospodarczy	Kolejowa 24 09-500 Gostynin	
Przedsiębiorstwo Geologiczne S.A. w Krakowie	Podmiot gospodarczy	al. Kijowska 14 30-079 Kraków	
Przedsiębiorstwo Uzdrawiskowe "Ustroń" S.A.	Podmiot gospodarczy	ul. Sanatoryjna 1 43-450 Ustroń	

<< 7 >>

Dodaj Wybierz Zamknij

Funkcja „**Lista**” pozwala na wybranie zakładu z dostępnej listy. Należy go zaznaczyć (klikając właściwy tekst w słowniku) i skorzystać z przycisku **Wybierz**.

Powrót do wypełniania Formularza karty nastąpi po wybraniu przycisku **Zamknij**.

Można również dodać do rejestru nowy podmiot/osobę - przycisk **Dodaj**.

Rejestr podmiotów → Dodawanie nowego podmiotu

**Dodawanie nowego podmiotu**

Nazwa

Typ

Ulica

Miejscowość

Pocztą

Kod pocztowy

E-mail

WWW


Telefon

Fax

Tekst do publikacji

Źródło danych

**OK** **Anuluj**



**Wpisane do systemu dane osób fizycznych nie są widoczne w opublikowanej karcie na Ekoportalu (w miejscu tych danych pojawiają się gwiazdki).  
Możliwe jest zastąpienie gwiazdek (w karcie w polu „Nazwa”) innymi danymi. W tym celu należy uzupełnić pole "Tekst do publikacji", a wpisany tam tekst zostanie wyświetlony i zastąpi gwiazdki.**

Po wypełnieniu danych podmiotu, dopisanie do rejestru nastąpi po wciśnięciu przycisku **OK**.

### **Funkcja „Załączniki”**

Plik (link) Opis Utajniony

Ok Usuń

**Dodaj nowy plik**

Opis  Utajniony

Przełączaj...


Dodaj

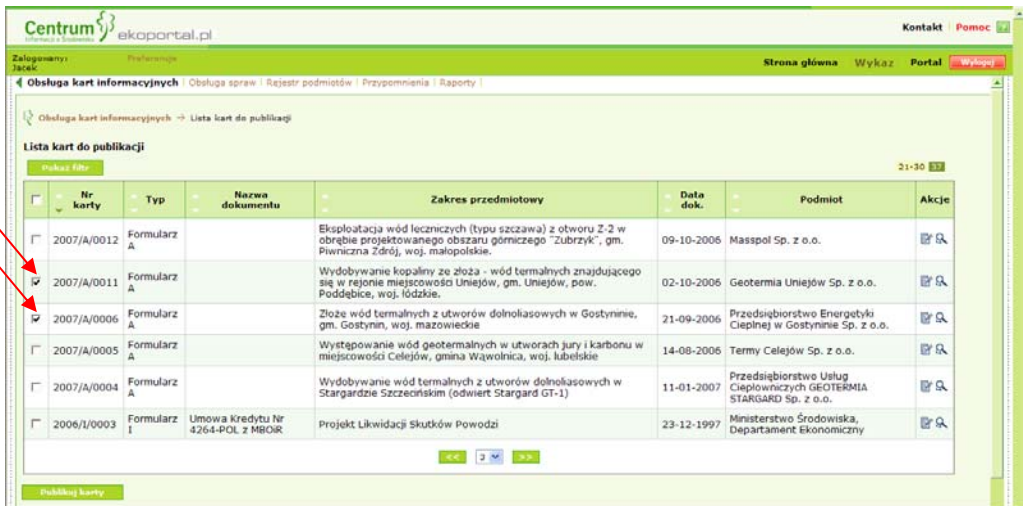
**Zamknij**

Aby dołączyć skan oryginału dokumentu w formie pliku graficznego - należy odnaleźć plik na dysku komputera z użyciem przycisku **Przełączaj**. Załączenie do formularza nastąpi po naciśnięciu przycisku **Dodaj**.

Powrót do wypełnianego Formularza nastąpi po wciśnięciu przycisku **Zamknij**.

## 4.2. Publikacja wprowadzonych kart

W celu opublikowania karty informacyjnej na Ekoportalu należy w poziomym menu wybrać ścieżkę „ **Lista kart do publikacji**”.



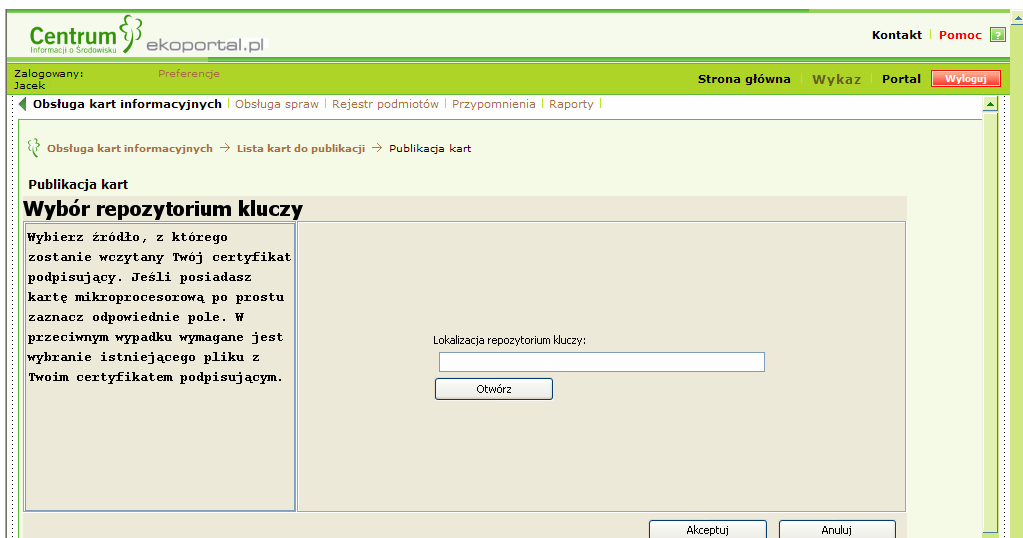
<input type="checkbox"/>	Nr karty	TYP	Nazwa dokumentu	Zakres przedmiotowy	Data dok.	Podmiot	Akcje
<input type="checkbox"/>	2007/A/0012	Formularz A		Eksploatacja wód leczniczych (typu szczawa) z otworu Z-2 w obrębie projektowanego obszaru górniczego "Zubrzyk", gm. Pivniczna Zdrój, woj. małopolskie.	09-10-2006	Masspol Sp. z o.o.	
<input checked="" type="checkbox"/>	2007/A/0011	Formularz A		Wydobycie kopalny ze złoża - wód termalnych znajdującego się w rejonie miejscowości Uniejów, gm. Uniejów, pow. Podębice, woj. łódzkie.	02-10-2006	Geotermia Uniejów Sp. z o.o.	
<input checked="" type="checkbox"/>	2007/A/0006	Formularz A		Złoże wód termalnych z utworów dolnośląskich w Gostyninie, gm. Gostynin, woj. mazowieckie	21-09-2006	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gostyninie Sp. z o.o.	
<input type="checkbox"/>	2007/A/0005	Formularz A		Występowanie wód geotermalnych w utworach jury i karbonu w miejscowości Celejów, gmina Wąwolnica, woj. lubelskie	14-08-2006	Termy Celejów Sp. z o.o.	
<input type="checkbox"/>	2007/A/0004	Formularz A		Wydobycie wód termalnych z utworów dolnośląskich w Stargardzie Szczecińskim (odwiert Stargard GT-1)	11-01-2007	Przedsiębiorstwo Usług Ciepłowniczych GEOTERMIA STARGARD Sp. z o.o.	
<input type="checkbox"/>	2006/I/0003	Formularz I	Umowa Kredytu Nr 4264-POL z MEOIR	Projekt Likwidacji Skutków Powodzi	23-12-1997	Ministerstwo Środowiska, Departament Ekonomiczny	

Z listy należy wybrać karty, które mają zostać opublikowane, poprzez zaznaczenie pola wyboru dotyczącego danej karty. Następnie należy użyć przycisku **Publikuj karty**.

Na kolejnej stronie należy wcisnąć przycisk **Podpisz**.



**Karty mogą być opublikowane jedynie przez użytkowników posiadających ważny certyfikowany klucz.**



**Publikacja kart**

### Wybór repozytorium kluczy

Wybierz źródło, z którego zostanie wczytany Twój certyfikat podpisujący. Jeśli posiadasz kartę mikroprocesorową po prostu zaznacz odpowiednie pole. W przeciwnym wypadku wymagane jest wybranie istniejącego pliku z Twoim certyfikatem podpisującym.

Lokalizacja repozytorium kluczy:

Otwórz

Akceptuj Anuluj

Po przejściu na kolejną stronę, przycisk **Otwórz** pozwala na wskazanie klucza zapisanego na twardym dysku Państwa komputera (tylko jeżeli został on wcześniej utworzony).

Po wskazaniu pliku klikamy przycisk **Akceptuj** w prawej, dolnej części strony. Teraz wprowadzamy hasło dla klucza i klikamy przycisk **Akceptuj**.

Po publikacji karta informacyjna widoczna będzie w publicznie dostępnym wykazie danych na stronach Ekoportalu. Wejście bezpośrednio do Państwa wykazu jest możliwe za pośrednictwem linków ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwa urzędu.

Powrót do strony menu głównego nastąpi po kliknięciu nazwy ścieżki:


„ **Obsługa kart informacyjnych**”.

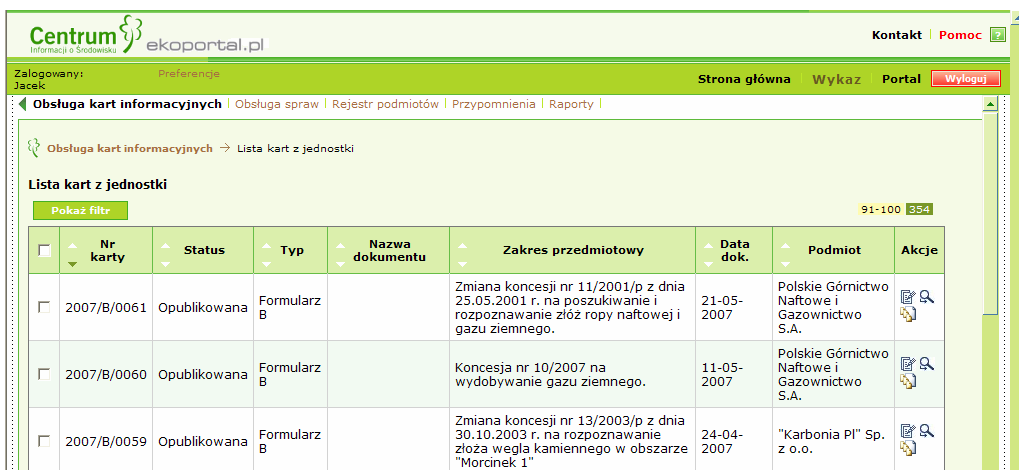
### **Certyfikowany klucz**

Przed opublikowaniem kart, użytkownik musi wygenerować sobie przy pomocy Systemu klucz, który następnie podlega certyfikacji Centrum. Certyfikowany klucz (ważny 1 rok) pozwala na bezpieczną pracę w systemie – utrudnia wprowadzenie kart przez osoby nie posiadające odpowiednich uprawnień. Daje możliwość jednoznacznej identyfikacji osoby, która wprowadziła kartę informacyjną do systemu lub wprowadza do karty zmiany.







Uzyskanie klucza będzie możliwe po przesłaniu do Centrum e-maila, według procedury opisanej w punkcie 2. Szczegółowa instrukcja dotycząca uzyskania klucza przesłana zostanie wraz z hasłem startowym użytkownika.

### **4.3. Modyfikacja opublikowanych kart**

Wprowadzoną przez Państwa kartę, która jest już **publicznie dostępna**, można modyfikować używając ścieżki z menu głównego „ **Lista kart z jednostki**”.



The screenshot shows the 'Obsługa kart informacyjnych' web application. The main content area displays a table titled 'Lista kart z jednostki' with 91-100 items. The table has columns for selection, card number, status, type, document name, subject scope, document date, entity, and actions. Three cards are visible in the list.

<input type="checkbox"/>	Nr karty	Status	Typ	Nazwa dokumentu	Zakres przedmiotowy	Data dok.	Podmiot	Akcje
<input type="checkbox"/>	2007/B/0061	Opublikowana	Formularz B		Zmiana koncesji nr 11/2001/p z dnia 25.05.2001 r. na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż ropy naftowej i gazu ziemnego.	21-05-2007	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.	 
<input type="checkbox"/>	2007/B/0060	Opublikowana	Formularz B		Koncesja nr 10/2007 na wydobywanie gazu ziemnego.	11-05-2007	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.	 
<input type="checkbox"/>	2007/B/0059	Opublikowana	Formularz B		Zmiana koncesji nr 13/2003/p z dnia 30.10.2003 r. na rozpoznawanie złóża węgla kamiennego w obszarze "Morcinek 1"	24-04-2007	"Karbonia Pl" Sp. z o.o.	 

Aby obejrzeć znaną na liście kartę klikamy w ikonę „**Pokaż kartę**” (w kształcie **lupy**).

Aby kartę modyfikować klikamy w ikonę „**Edytuj kartę**” (w kształcie **kartki z długopisem**). Po wprowadzeniu modyfikacji karty i ich zaakceptowaniu (przycisk **Modyfikuj**) zapisana karta pojawia się na liście kart do publikacji, gdzie możemy ją opublikować. W wykazie pojawia się aktualna wersja karty.

Rejestr zmian dokonanych na karcie widoczny będzie po kliknięciu znajdującej się tuż obok ikony „**Rejestr zmian karty**” (ikona w kształcie **zbioru kartek**).





## Funkcja „Filtr”

Funkcja „**Pokaż Filtr**” ułatwia znalezienie danej karty, poprzez ograniczenie listy wyświetlanych kart do zadanych kryteriów wyszukiwania, takich jak np. Numer karty, Znak sprawy, Status karty, Typ karty, Słowa kluczowe, etc.

Wypełnienie dowolnego kryterium i wciśnięcie przycisku **Filtruj listę** filtruje listę zgodnie z żądaniem.

## 4.4. Wyszukiwanie kart w Wykazie

Ścieżka „ **Wyszukiwanie kart w Wykazie**” dostępna z menu głównego, umożliwia wyszukiwanie i przeglądanie wszystkich kart opublikowanych w Systemie.

<input type="checkbox"/>	Nr karty	Jednostka	Typ	Nazwa dokumentu	Zakres przedmiotowy	Data dok.	Podmiot	Akcje
<input type="checkbox"/>	2008/B/0050	Starostwo Powiatowe w Kutnie	Formularz B		Dot. zezwolenia na usunięcie wszystkich wnioskowanych drzew do usunięcia tj.: lipa-19szt., brzoza-3szt., jarzębina-2szt., wierzb-1szt., klon-5szt., z naliczeniem opłaty i odroczeniem terminu uiszczenia opłaty za ich usunięcie na okres 3lat od daty zezwolenia	20-09-2006	Urząd Miasta Kutno	 
<input type="checkbox"/>	2008/B/0049	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy	Formularz B		budowa przewodu wodociagowego w ul. Darniovej , w Dzielnicy Wawer m.st.Warszawy	11-06-2007	***** ***** *****	 

Aby obejrzeć znaną na liście kartę klikamy ikonę „**lupa**”. Rejestr zmian dokonanych na karcie widoczny będzie po kliknięciu znajdującej się tuż obok ikony - „**kartka**”.

## 5. INNE FUNKCJE SYSTEMU

Inne funkcje systemu – dostępne w menu głównym (patrz wydruk ekranu w punkcie 4):

- „**Rejestr podmiotów**” – umożliwia wyszukanie, dopisanie, modyfikację i usuwanie podmiotów/osób z rejestru;
- „**Przypomnienia**” - za pomocą tej funkcji możemy wpisać do systemu wiadomość;
- „**Raporty**” - służy do generowania określonych raportów według definicji (zakładka „lista definicji raportów”) oraz jako baza wszystkich raportów (zakładka „lista raportów”).

### Rejestr podmiotów

Zmiana informacji o organie administracji, podmiocie gospodarczym lub osobie fizycznej, jest wykonywana w menu „**Rejestr podmiotów**” (w górnej części okienka).

Nazwa	Typ	REGON	Adres	E-mail	WWW	Telefon
PPIEZRG „Petrobaltic” Sp. z o.o.	Podmiot gospodarczy		ul. Stary Dwór 9, 80-958 Gdańsk	petrobaltic@petrobaltic.com.pl	www.petrobaltic.com.pl/	(058) 301 30 61 do 69
Kopalnia Węgla Brunatnego "Adamów" S.A. w Turku	Podmiot gospodarczy		ul. Uniejowska 9 62-700 Turek			
Górażdże Cement S.A.	Podmiot gospodarczy		ul. Cementowa 1 45-076 Chorula		www.gorazdze.com.pl/	(77) 453 02 91
DPV Service Sp. z o.o.	Podmiot gospodarczy	812016219	Zakęcie 234/1 67-106 Otyń		www.dpvservice.com.pl	

Znajduje się tam również filtr ułatwiający wyszukanie właściwego podmiotu - opcja **Pokaż filtr** (sposób działania filtru opisano w punkcie 4.3).

## 6. INNE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z EKOPORTALU

### Forum Dyskusyjne

Możecie Państwo również skorzystać z dostępnego na Ekoportalu forum dyskusyjnego. Wszyscy użytkownicy, którzy wprowadzają dane do wykazu i mają utworzone konto, zostali dodani do grupy tematycznej - „**Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych**”.

W celu wejścia do ww. grupy tematycznej należy użyć odnośnika o nazwie **Portal**, który znajduje się w prawym górnym rogu strony obok przycisku **Wyloguj** (patrz wydruk ekranu w punkcie 5). W nowym oknie otworzy się strona Ekoportalu zawierająca kilka

elementów dostępnych **tylko dla użytkowników zalogowanych**. Wśród nich - po lewej stronie w menu znajduje się folder „**Grupy tematyczne**”.



Po wejściu do folderu możecie Państwo wejść dalej do grupy tematycznej „**Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych**” i korzystać między innymi z forum dyskusyjnego i czatu.

Więcej informacji dotyczących działania systemu możecie Państwo uzyskać wciskając przycisk „**Pomoc**”.

Użytkownicy mogą również wysłać prośbę o dodanie do innych grup tematycznych dostępnych w systemie. Decyzję o przyjęciu użytkownika do grupy tematycznej podejmuje moderator grupy.

## 7. ZAKOŃCZENIE PRACY W SYSTEMIE

Zakończenie pracy w systemie powinno odbywać się z użyciem przycisku **Wyloguj**, znajdującym się w prawym górnym rogu strony.



**Zakończenie pracy w inny przypadkowy sposób również nie powinno spowodować destabilizacji systemu.**

## 8. POMOC I ASYSTA TECHNICZNA

Wszelkie uwagi, sugestie i zapytania dotyczące działania systemu, w tym także informacje o ewentualnych błędach w jego działaniu oraz w sprawach związanych z wystawianiem certyfikatów prosimy przesyłać pocztą elektroniczną.

- ✓ **VoIP - technologia umożliwiająca przesyłanie dźwięku**

Centrum Informacji o Środowisku uruchomiło infolinię serwisową Ekoportalu w 37 strefach numeracyjnych. Wykorzystanie technologii VoIP pozwoliło na znaczne obniżenie kosztów połączeń wychodzących przy jednoczesnym, istotnym ograniczeniu wydatków innych urzędów za połączenia zamiejscowe (możecie Państwo dzwonić do nas płacąc za połączenie wg taryfy lokalnej).

Numery telefonów infolinii podane są w zakładce „**Kontakt**” umieszczonej na stronie głównej Ekoportalu. Należy pamiętać o wybraniu odpowiedniego **numera kierunkowego**.



**Podstawowy – warszawski nr tel. 022 579 22 11**

## **9. NA SKRÓTY - KOLEJNE ETAPY PRACY W SYSTEMIE**

1. Wypełnij dane (punkt 2) i prześlij na adres: [ekoportal@cios.gov.pl](mailto:ekoportal@cios.gov.pl) .
2. Po otrzymaniu e-maila z Centrum z hasłem i nazwą użytkownika zaloguj się do systemu (punkt 3).
3. Wygeneruj klucz według otrzymanej instrukcji i przeprowadź jego certyfikację (patrz Certyfikowany klucz - punkt 4.2) – wystarczy, że w danym urzędzie jedna osoba posiada taki klucz i jest upoważniona do publikowania kart.
4. Wprowadź informacje do kolejnych kart i dodaj do Systemu (punkt 4.1)
5. Przejrzyj jeszcze raz wprowadzone karty i następnie udostępnij je publicznie (punkt 4.2).

Jeżeli są powody do modyfikacji karty (nawet po jakimś czasie) wprowadź poprawki (punkt 4.3) – poprawki są rejestrowane tj. opatrzone datą i nazwiskiem wprowadzającego zmiany.

Możesz też odnaleźć w wykazie interesującą informację o dowolnym dokumencie znajdującym się w Wykazie wprowadzonym przez innych (punkt 4.4).

Jeśli napotkasz problem, napisz e-mail do Centrum: [ekoportal@cios.gov.pl](mailto:ekoportal@cios.gov.pl) lub zadzwoń na numer z listy w zakładce „**Kontakt**” (patrz punkt 8) lub na tel. podstawowy: 022 579 22 11.

Zapraszamy na naszą stronę [www.ekoportal.gov.pl](http://www.ekoportal.gov.pl) . Znajdziesz tam wiele ciekawych informacji o środowisku i jego ochronie oraz podzielisz się doświadczeniami z innymi użytkownikami Ekoportalu w ramach grup tematycznych.



**Centrum Informacji o Środowisku**



**Sprawdź czy  
Twój Urząd Gminy i Starostwo  
udostępniają wykaz danych  
o dokumentach dotyczących środowiska  
poprzez internet (BIP)**

**Twoim prawem jest wiedzieć  
jakie informacje możesz uzyskać i gdzie !**

**Urząd ma obowiązek udostępniać  
informacje o środowisku i jego ochronie**

**Ekoportal umożliwia urzędom  
prowadzenie wykazu BEZPŁATNIE I  
BEZPIECZNIE.**

Już ponad 500 urzędów prowadzi wykaz  
za pośrednictwem Ekoportalu.

**Ekoportal - Internetowe okno polskiej ekologii**

**Wchodząc na naszą stronę: [www.ekoportal.gov.pl](http://www.ekoportal.gov.pl)  
znajdziesz wiele informacji  
o walorach ojczystej przyrody,  
zagrożeniach i ochronie środowiska.**



Ministerstwo Środowiska



[www.ekoportal.gov.pl](http://www.ekoportal.gov.pl)



**ekoportal.pl**  
internetowe okno  
polskiej ekologii



Centrum Informacji o Środowisku  
[ekoportal.pl](http://ekoportal.pl)

Warszawa 2008

**stan środowiska  
zależy również  
od Ciebie!**